



สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์

54 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

ประกาศสถาบันวิจัยจุฬาภรณ์ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้าเป็นพนักงานสถาบันวิจัยจุฬาภรณ์ ครั้งที่ 2/2561

ด้วย สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสถาบัน ทดลองปฏิบัติงานในสายงานปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

① คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ 9 แห่งระเบียบสถาบันวิจัยจุฬาภรณ์ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2536 ดังนี้

1. มีสัญชาติไทย
2. มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี และไม่เกิน 60 ปี (นับถึงวันที่รับสมัคร)
3. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
4. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
5. ไม่เป็น หรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
6. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
7. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติปัญญาไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
8. ไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคมโรคติดเชื้อเฉียบพลันให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง
9. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการหรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว ในลักษณะเดียวกันกับการพักงาน หรือพักราชการ
10. ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
11. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นเพราะกระทำผิดวินัย

② ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

| | |
|--|---------|
| ตำแหน่งที่ 1 : นักประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารและประชาสัมพันธ์ | 1 อัตรา |
| ตำแหน่งที่ 2 : นักประชาสัมพันธ์ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ สำนักบริหาร | 1 อัตรา |

เพศชาย/หญิง อายุระหว่าง 23-30 ปี

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์ วารสารศาสตร์ อักษรศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- (2) มีประสบการณ์ทำงาน 2 ปี ขึ้นไปในสาขางานที่เกี่ยวข้อง
- (3) มีทักษะการเขียนเชิงประชาสัมพันธ์ และสร้างสรรค์ประเด็นข่าว เพื่อการประชาสัมพันธ์ได้
- (4) มีทักษะการใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้องและเหมาะสม
- (5) มีศิลปะในการสื่อสาร ติดต่อ และประสานงานกับผู้อื่น
- (6) สามารถถ่ายภาพข่าวเพื่องานประชาสัมพันธ์ได้ในระดับดี
- (7) สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม MS Office, Photoshop, Illustrator ได้ดี
- (8) มีความรู้ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน อยู่ในเกณฑ์ดี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (1) เขียนข่าว บทความ และสื่อบริการ เพื่อการประชาสัมพันธ์
- (2) เขียนสคริปต์ สำหรับใช้ผลิตสื่อวีดิทัศน์ เพื่อการประชาสัมพันธ์
- (3) วางแผนการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอก เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน
- (4) ดูแลและประสานงานกับสื่อมวลชน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
- (5) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

③ อัตราเงินเดือน

| | | |
|-----------------------------|------------------------|-------------|
| • วุฒิปริญญาตรี | อัตราเงินเดือนเริ่มต้น | 19,500.-บาท |
| เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว | อัตราเดือนละ | 500.-บาท |

อัตราเงินเดือนที่จะได้รับจริง สถาบันจะพิจารณาตามวุฒิการศึกษา ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้สมัครแต่ละราย ตามที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นควร แต่ถ้าได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นเริ่มต้น จะไม่มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว

④ สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลเป็นไปตามระเบียบสถาบันวิจัยจุฬาภรณ์

๕ เอกสารและหลักฐาน

เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมการสมัครมีดังนี้

1. ใบสมัครที่กรอกข้อความแล้วพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว ไม่สวมหมวก หรือใส่แว่นตาสีดำ และถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน 1 รูป
2. สำเนาใบแสดงคุณวุฒิการศึกษา และ ใบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) อย่างละ 1 ชุด
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
4. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
5. ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในใบสมัครไม่ตรงกับหลักฐานการสมัครสอบในข้อ 2 หรือ 3 ให้ส่งสำเนาหลักฐานการแก้ไขนั้น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล, ใบ ส.ด.8 หรือ ใบ ส.ด.9 หรือ ใบ ส.ด.43 (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) 1 ฉบับ
6. ใบรับรองการทำงานจากที่ทำงานเดิม (ถ้ามี) 1 ฉบับ/หน่วยงาน
7. ใบรับรองแพทย์ 1 ฉบับ

เอกสารในข้อ 2 ถึง 5 ให้รับรองสำเนาและลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น สถาบันขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครอื่น ๆ ในภายหลัง

๖ การสมัคร

- 6.1 สมัครด้วยตนเอง : ยื่นใบสมัครได้ที่ อาคารวิจัยเคมี ชั้น 1 สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์
- 6.2 สมัครทางไปรษณีย์ : ส่งหลักฐานการสมัคร และจำหน่ายซองตามที่อยู่ข้างล่างนี้ วงเล็บมุ่งซองว่า เอกสารสมัครงาน ส่งที่ กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหาร สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์ 54 ถ.กำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 โทรศัพท์ 02-553-8555 โทรสาร 02-553-8527

๗ การดำเนินการคัดเลือก

ขั้นตอนที่ 1 พิจารณาประเมินคุณวุฒิ และประสบการณ์ของผู้สมัครที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่งที่จะบรรจุ

ขั้นตอนที่ 2 เมื่อผู้สมัครผ่านขั้นตอนที่ 1 จะดำเนินการทดสอบ ดังนี้


- 2.1) สอบข้อเขียนเกี่ยวกับลักษณะงานในตำแหน่งที่สมัคร
- 2.2) สอบสัมภาษณ์

⑧ ขั้นตอนและกำหนดการคัดเลือก

| ขั้นตอน | วันที่ |
|---|-------------------------------------|
| - ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง เวลา 09.00-17.00 น. เว้นวันหยุดราชการ - สมัครทางไปรษณีย์ สถาบันจะถือเอาวันที่ไปรษณีย์ปลายทางส่งเอกสารสมัคร มาถึงสถาบันภายในวันสุดท้ายที่ครบกำหนดรับสมัคร | ตั้งแต่วันประกาศ - 22 มิ.ย. 2561 |
| ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบขั้นตอนที่ 2 | 25 มิ.ย. 2561 |
| ทดสอบขั้นตอนที่ 2 | แจ้งให้ทราบภายหลัง |

สอบถามรายละเอียด : โทรศัพท์ 0-2553-8555

ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤษภาคม 2561



(คุณหญิงลักษณาจันทร เลาหพันธุ์)

รองประธานสถาบันวิจัยจุฬาภรณ์ ฝ่ายบริหาร