



สถาบันวิจัยฯพารณ์

54 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

สถาบันวิจัยฯพารณ์

สถาบันวิจัยฯพารณ์ (ซึ่งต่อไปในประกาศนี้ เรียกว่า “สถาบัน”) ตระหนักรู้และให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการของสถาบันวิจัยฯพารณ์ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ในเรื่องการเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของผู้ใช้บริการเป็นสำคัญ

คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (“ประกาศ”) ฉบับนี้จึงถูกจัดทำขึ้นเพื่อให้ท่านในฐานะผู้ใช้บริการของสถาบันได้ทราบรายละเอียดของวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า “ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งสิทธิต่างๆ ของท่านภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ทั้งนี้ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ในประกาศนี้ สถาบันดำเนินการในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) ซึ่งหมายความว่า สถาบันเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

คำนิยาม

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความถึง ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของสถาบัน

“ผู้ใช้งานเว็บไซต์” หมายความถึง ผู้ที่เข้าใช้งานเว็บไซต์ของสถาบัน

“ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ” หมายความถึง ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินการของสถาบัน ที่นอกเหนือจากผู้ปฏิบัติงาน และผู้ใช้งานเว็บไซต์

สถาบันดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนี้

1. ฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

1.1. สถาบันเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ภายใต้ฐานกฎหมายดังต่อไปนี้

1.1.1 ความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของสถาบัน

- 1.1.2 ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของสถาบันหรือของบุคคลอื่น โดยประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าสิทธิบ้านพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ เพื่อการสมัครลงทะเบียน สมัครงาน ลงนามในสัญญา เอกสาร ทำแบบสำรวจหรือใช้งานผลิตภัณฑ์ บริการ หรือช่องทางให้บริการอื่นที่ควบคุมดูแลโดยสถาบัน
- 1.1.3 ความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนการเข้าทำสัญญา เช่น เพื่อการเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น
- 1.1.4 ได้รับความยินยอมที่สมบูรณ์จากท่าน ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมของท่าน เช่น ข้อมูลด้านสุขภาพ ข้อมูลบุคคลในครอบครัว เป็นต้น

2. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

- สถาบันดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้
- 2.1 เพื่อประกอบการรับสมัครและพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าปฏิบัติงานของสถาบัน ซึ่งผู้สมัครดำเนินการส่งใบสมัครมาตามช่องทางที่สถาบันกำหนดไว้
 - 2.2 เพื่อประกอบการใช้บริการสารสนเทศที่ดำเนินการโดยสถาบัน
 - 2.2.1 บริการการใช้คอมพิวเตอร์และเครื่อข่าย เช่น การอุปกรณ์ชั้นนำ เช่น บริการยืมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ บริการส่งอุปกรณ์ช่องทางไปรษณีย์ บริการเบิกวัสดุคอมพิวเตอร์ บริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และบริการใช้งานซอฟต์แวร์ เป็นต้น
 - 2.2.2 บริการห้องประชุม ห้องบริการคอมพิวเตอร์ และเจ้าหน้าที่สนับสนุน
 - 2.2.3 บริการเผยแพร่ข้อมูลเว็บไซต์
 - 2.2.4 บริการข้อมูลนามสกุล
 - 2.2.5 บริการฝึกอบรมด้านสารสนเทศ
 - 2.3. เพื่อใช้ประกอบการดำเนินการด้านสิทธิและสวัสดิการผู้ปฏิบัติงาน และการดำเนินงานของส่วนบุคลากร
 - 2.3.1 การขอหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล
 - 2.3.2 การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
 - 2.3.3 การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
 - 2.3.4 การขอเมียบัตรปฏิบัติงานสถาบันวิจัยจุฬาภรณ์
 - 2.3.5 การขอบัตรอนุญาตผ่านเข้าออกสถาบันวิจัยจุฬาภรณ์
 - 2.3.6 การขอเมียบัตรพนักงานจ้างเหมาบริการสถาบันวิจัยจุฬาภรณ์
 - 2.3.7 การขอหนังสือรับรองการทำงานและเงินเดือน
 - 2.3.8 การขอหนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือนโครงการสวัสดิการเงินกู้ ธนาคารธอส.

- 2.3.9 การขอหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน ธนาคารธอส.
- 2.3.10 การขอหนังสือผ่านสิทธิ์และรับรองเงินเดือนโครงการสวัสดิการเงินกู้ ธนาคารออมสิน
- 2.3.11 การขอหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน ธนาคารออมสิน (เคหะ)
- 2.3.12 การขอหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน ธนาคารออมสิน (สินเชื่อสวัสดิการ)
- 2.3.13 การขอลาคลอดบุตรและลา กิจเพื่อเลี้ยงดูบุตร
- 2.3.14 การขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากร
- 2.3.15 การกรอกภาระงานพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารงานทั่วไป
- 2.3.16 การจัดวางบุคลากรตามโครงการสร้างการแบ่งส่วนงานของสถาบันวิจัยจุฬาภรณ์
- 2.3.17 การขอหนังสือรับรองความจำเป็นในการเดินทางออกนอกพื้นที่จังหวัดควบคุมสูงสุดและเข้มงวด
- 2.3.18 การขอเอกสารรับรองความจำเป็นในการเดินทางออกนอกพื้นที่และออกนอกเคหะสถานในเวลาควบคุมของพื้นที่จังหวัดควบคุมสูงสุดและเข้มงวด
- 2.3.19 เอกสารอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน
- 2.4 เพื่อใช้ประกอบการดำเนินการด้านสัญญา ของคู่สัญญาหรือเพื่อดำเนินการก่อนการเข้าทำสัญญา
- 2.4.1 การจ้างก่อสร้าง
- 2.4.2 การซื้อขาย
- 2.4.3 การจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ
- 2.4.4 การซื้อขายคอมพิวเตอร์
- 2.4.5 การซื้อขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิ์ในโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- 2.4.6 การเช่าคอมพิวเตอร์
- 2.4.7 การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์
- 2.4.8 การเช่ารถยนต์
- 2.4.9 การจ้างทำความสะอาด
- 2.4.10 การจ้างบริการรักษาความปลอดภัย
- 2.4.11 การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
- 2.4.12 การแลกเปลี่ยน
- 2.4.13 การจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง
- 2.4.14 การจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคลหรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา
- 2.4.15 การจ้างทำของ
- 2.4.16 การจ้างพนักงานและลูกจ้าง การจ้างลูกจ้างโครงการวิจัย
- 2.4.17 หรือการดำเนินการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่สถาบันเก็บรวบรวม

เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ได้แจ้งในข้อ 2. สถาบันเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังรายการต่อไปนี้

3.1 แหล่งข้อมูลและการข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม มีดังนี้

แหล่ง/วิธีการเก็บรวบรวม	รายการข้อมูลส่วนบุคคล
1. ข้อมูลที่เก็บโดยตรงผ่านการกรอกข้อมูล การขอใช้บริการต่างๆ การสมัครงาน การลงทะเบียนอบรม การขอสิทธิและสวัสดิการ ผู้ปฏิบัติงาน หรือการที่ท่านส่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่สถาบันโดยตรง	ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ เพศ รูปถ่าย สัญชาติ ตำแหน่ง สังกัด ที่อยู่ที่ติดต่อได้ เบอร์โทรศัพท์มือถือ อีเมล ไอดีไลน์ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประวัติการฝึกอบรม ประวัติการสอนและความเชี่ยวชาญ เลขที่บัญชีธนาคารของบุคคล หรือหน่วยงาน ข้อมูลผู้ประสานงาน เป็นต้น หรือ ข้อมูลอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน
2. ข้อมูลที่เก็บโดยการใช้เทคโนโลยีตรวจสอบ หรือติดตามพฤติกรรมการใช้งานเว็บไซต์ ของสถาบัน	เว็บไซต์คุกกี้ ข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ ข้อมูลการใช้ Application, Device ID, Browsing history เป็นต้น
3. ข้อมูลที่เก็บรวบรวมระหว่างการจัดฝึกอบรม	ข้อมูลผลการทดสอบความรู้ก่อน-หลังการอบรม ภาพถ่าย วิดีโอ กิจกรรมการอบรม ประวัติส่วนตัว ที่เก็บเพิ่มเติมเพื่อจัดทำนำเสนอ ผลงาน ผลสำรวจ ความพึงพอใจต่อการอบรม ผลสำรวจความพึงพอใจต่อวิทยากร เป็นต้น

3.2 จุดประสงค์การใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล

จุดประสงค์ในการใช้ข้อมูล	รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้
1. พิจารณาคัดเลือกผู้ผ่านการคัดเลือก เพื่อบัญชีบัตร์ของสถาบัน	- ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง สังกัด อายุ อายุราชการ คงเหลือ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประวัติการฝึกอบรม ประวัติอาชญากรรม เป็นต้น
2. เพื่อประกอบการใช้บริการสารสนเทศที่ดำเนินการโดยสถาบัน	- ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ เลขประจำตัวประชาชน เลขหนังสือเดินทาง กรุ๊ป เลือด วันเกิด รูปถ่าย รหัสพนักงาน สังกัดงาน ตำแหน่งงาน ข้อมูลสัญญาจ้าง ที่อยู่ อีเมล ยี่ห้อ รุ่น ของอุปกรณ์ ต่างๆ Mac Address, IP

	Address, Cookie ID, Log File, ผลการทดสอบความรู้, ผลสำรวจความคิดเห็นหรือความพึงพอใจต่อการจัดฝึกอบรม, คลิปวิดีโอกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม, ภาพถ่ายกิจกรรม, เทปบันทึกเสียง เป็นต้น
3. เพื่อการดำเนินการทางธุรกรรมของสถาบัน	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง สังกัดงาน เลขบัญชีธนาคาร
4. เพื่อใช้ประกอบการดำเนินการด้านสิทธิและสวัสดิการผู้ปฏิบัติงาน และการดำเนินงานของส่วนบุคคล	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง สังกัด ที่อยู่ อีเมล เบอร์โทรศัพท์มือถือ วันเดือนปีเกิด รูปถ่าย
5. เพื่อใช้ประกอบการดำเนินการด้านสัญญา ของคู่สัญญาหรือเพื่อดำเนินการก่อนการเข้าทำสัญญา	ชื่อ-นามสกุล หมายเลขอัตรประชน ที่อยู่ ตำแหน่ง สังกัด บริษัทคู่สัญญา และเอกสารอื่นที่ประกอบในการทำสัญญา

4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

สถาบันอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อประเภทของบุคคลและช่องทางดังต่อไปนี้

4.1 หน่วยงานต้นสังกัดของท่าน เช่น กรณีหน่วยงานร้องขอเป็นหนังสือมา yang สถาบัน เป็นต้น

4.2 หน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจที่สถาบันต้องเปิดเผยข้อมูล หรือบุคคลอื่นเพื่อการดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด คำสั่งของผู้มีอำนาจ คำสั่งหรือหมายศาล เป็นต้น

4.3 คณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามกฎหมายของสถาบัน

4.4 หน่วยงานเครือข่าย คู่สัญญา ผู้ให้บริการหรือบุคคลผู้เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นในการให้บริการของสถาบันซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลของท่าน เช่น ผู้ให้บริการระบบฐานข้อมูล ผู้จัดส่งเอกสารหรือผู้พัฒนาเว็บไซต์ เป็นต้น

4.5 ผู้รับข้อมูลประเภทอื่น เช่น ผู้ติดต่อสถาบัน สมาชิกในครอบครัว มูลนิธิที่ไม่แสวงหากำไร วัด โรงพยาบาล สถานศึกษา หรือหน่วยงานอื่น ๆ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อการดำเนินการเกี่ยวกับบริการของสถาบัน การฝึกอบรม การร่วมทำบุญ บริจาค เป็นต้น

4.6 ประกาศต่อสาธารณะ ในกรณี เช่น ประกาศเกี่ยวกับการรับสมัครงาน การประกาศรายชื่อผู้เข้าฝึกอบรม รายชื่อวิทยากรประจำหลักสูตร คลิปวิดีโอกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของสถาบัน และสื่อต่างๆ เป็นต้น

ทั้งนี้ กรณีที่การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากท่านก่อน สถาบันจะดำเนินการขอความยินยอมตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5. สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ของท่าน

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่ในความควบคุมของท่านได้มากขึ้น โดยท่านสามารถใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เมื่อบันยญัติในส่วนที่เกี่ยวกับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 5.1. สิทธิในการเข้าถึง รับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รวมถึงขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่สถาบันเก็บรวบรวมโดยไม่ได้รับความยินยอมจากท่าน เว้นแต่กรณีที่สถาบันมีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านตามกฎหมาย หรือคำสั่งศาล และกรณีที่การขอเข้าถึงและรับสำเนาของท่านจะส่งผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น
- 5.2. สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เพื่อให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- 5.3. สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้สถาบันลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ต่อไป ทั้งนี้ การใช้สิทธิลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนี้ จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด
- 5.4. สิทธิในการขอให้องค์กรระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้
 - 5.4.1. เมื่อยู่ในช่วงเวลาที่สถาบันทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของท่านให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
 - 5.4.2. ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย
 - 5.4.3. เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่สถาบันได้แจ้งแก่ท่านในการเก็บรวบรวม แต่ท่านประสงค์ให้สถาบันเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมายของท่าน
 - 5.4.4. เมื่อยู่ในช่วงเวลาที่สถาบันกำลังพิสูจน์ให้ท่านเห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจาก การที่ท่านได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- 5.5. สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่กรณีที่สถาบันมีเหตุในการปฏิเสธคำขอของท่านโดยชอบด้วยกฎหมาย (เช่น สถาบันสามารถแสดงให้เห็นว่าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะตามภารกิจของสถาบัน)

- 5.6 สิทธิในการขอถอนความยินยอม ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมแก่สถาบัน ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ไม่ว่าความยินยอมนั้นจะได้ให้ไว้ก่อน หรือหลังพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีผลใช้บังคับ) ท่านมีสิทธิถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรักษาโดยสถาบัน เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิโดยกฎหมายให้สถาบันจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลต่อไปหรือยังคงมีสัญญาระหว่างท่านกับสถาบันที่ให้ประโยชน์แก่ท่านอยู่
- 5.7 สิทธิในการขอรับ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากสถาบัน ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยวิธีการอัตโนมัติ รวมถึงอาจขอให้สถาบันส่งหรือโอนข้อมูลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น ทั้งนี้ การใช้สิทธินี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

6. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาดังต่อไปนี้

- 6.1 สำหรับข้อมูลผู้ปฏิบัติงาน เก็บรักษาไว้ 10 ปี นับจากวันที่ท่านสิ้นสุดความสัมพันธ์กับสถาบัน
- 6.2 สำหรับข้อมูลผู้ใช้งานเว็บไซต์ของสถาบัน เก็บรักษาไว้ 3 ปี นับแต่วันที่สถาบันได้รับข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.3 สำหรับข้อมูลผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ เก็บรักษาไว้ 3 ปี นับแต่วันที่สถาบันได้รับข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว สถาบันจะทำการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเมื่อหมดความจำเป็นในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งแก่ท่าน อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่สถาบันมีความจำเป็นในการเก็บรักษาข้อมูลบางส่วนเพื่อประโยชน์ของท่าน เช่น ในกรณีที่ท่านได้ใช้สิทธิ หรือมีข้อพิพาทหรือคดีความเกี่ยวกับการใช้บริการของท่าน สถาบันขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าการคิดดังกล่าวจะมีข้อกำหนดให้ยกเลิก หรือข้อพิพาทนั้นจะได้มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุดแล้ว

7. คุกกี้

คุกกี้ คือ ไฟล์ขนาดเล็กที่กำหนดให้เข้ามาเมื่อเราเข้าใช้งานเว็บไซต์ เช่น วันเวลา ลิงก์ที่คลิกหน้าที่เข้าชม เงื่อนไขการตั้งค่าต่าง ๆ โดยจะบันทึกลงในอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และ/หรือเครื่องมือสื่อสารที่เข้าใช้งานของท่าน เช่น โน๊ตบุ๊ก แท็บเล็ต หรือ สมาร์ทโฟน ผ่านทางเว็บเบราว์เซอร์ในขณะที่ท่านเข้าสู่เว็บไซต์ โดยคุกกี้จะไม่เก็บอันตรายต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และ/หรือ เครื่องมือสื่อสารของท่าน ในกรณีดังต่อไปนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจถูกจัดเก็บเพื่อใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งานบริการทางออนไลน์ โดยจะจำเอกลักษณ์ของภาษาและปรับแต่งข้อมูลการใช้งานตามความต้องการของท่าน เป็นการยืนยันคุณลักษณะเฉพาะตัว ข้อมูล

ความปลอดภัยของท่าน รวมถึงบริการที่ท่านสนใจ นอกเหนือจากนี้คุกกี้ยังถูกใช้เพื่อวัดปริมาณการเข้าใช้งานบริการทางออนไลน์ การปรับเปลี่ยนเนื้อหาตามการใช้งานของท่านโดยพิจารณาจากพฤติกรรมการเข้าใช้งานครั้งก่อน ๆ และ ณ ปัจจุบัน และอาจมีวัตถุประสงค์เพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้ท่านสามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุกกี้ได้ที่ www.allaboutcookies.org

สถาบันเก็บรวบรวมและใช้คุกกี้รวมถึงเทคโนโลยีอื่นในลักษณะเดียวกันในเว็บไซต์ที่อยู่ภายใต้ความดูแลของสถาบัน เช่น www.cri.or.th หรือบนอุปกรณ์ของท่าน ทั้งนี้ เพื่อการดำเนินการด้านความปลอดภัยในการให้บริการของสถาบัน และเพื่อให้ท่านซึ่งเป็นผู้ใช้งานได้รับความสะดวกและประสบการณ์ที่ดีในการใช้งานบริการของสถาบัน และข้อมูลเหล่านี้จะถูกนำไปเพื่อปรับปรุงเว็บไซต์ของสถาบันให้ตรงกับความต้องการของท่านมากยิ่งขึ้น โดยท่านสามารถตั้งค่าหรือลบการใช้งานคุกกี้ได้ด้วยตนเองจากการตั้งค่าในเบราว์เซอร์ (Web Browser) ของท่าน

8. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันมีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างเหมาะสม ทั้งในเชิงเทคนิคและการบริหารจัดการ เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย หรือมีการเข้าถึง ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติต้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy) ของสถาบัน

นอกจากนี้สถาบันได้กำหนดให้มีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ขึ้นโดยประกาศให้ทราบกันโดยทั่วทั้งองค์กร พร้อมแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยร่างไว้ซึ่งความเป็นความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล โดยได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวรวมถึงประการนี้ในระยะเวลาตามที่เหมาะสม

9. การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและผู้แทน

สถาบันอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเมื่อได้รับคำร้องจากท่าน ผู้สืบสิทธิ ทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมายของท่าน โดยส่งคำร้องขอผ่านผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล อีเมล : pdpa_contact@cri.or.th

ในกรณีที่ท่าน ผู้สืบสิทธิ ทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมายมีการคัดค้านการจัดเก็บ ความถูกต้อง หรือการกระทำใด ๆ เช่น การแจ้งดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล สถาบันจะดำเนินการบันทึกหลักฐานคำคัดค้านดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานด้วย

ทั้งนี้สถาบันอาจปฏิเสธสิทธิตามวรรคสองได้ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนด หรือในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกทำให้ไม่ปราศซึ่งบุคคลภายนอกลักษณะอันสามารถระบุตัวท่านได้

10. การให้บริการโดยบุคคลที่สามหรือผู้ให้บริการช่วง

ในกรณีที่มีความจำเป็น สถาบันอาจมีการมอบหมายหรือจัดซื้อจัดจ้างบุคคลที่สาม (ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ให้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของสถาบัน ซึ่งบุคคลที่สามดังกล่าวอาจเสนอบริการในลักษณะต่าง ๆ เช่น การเป็นผู้ดูแล (Hosting) รับงานบริการช่วง (Outsourcing) หรือเป็นผู้ให้บริการคลาวด์ (Cloud computing service/provider) หรือเป็นงานในลักษณะการจ้างทำของในรูปแบบอื่น

การมอบหมายให้บุคคลที่สามทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น สถาบันจะจัดให้มีข้อตกลงระบุสิทธิและหน้าที่ของสถาบันในฐานะผู้ควบคุม ข้อมูลส่วนบุคคลและของบุคคลที่สถาบันมอบหมายในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงกำหนดรายละเอียดประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่สถาบันมอบหมายให้ประมวลผล รวมถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขตในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและข้อตกลงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตที่ระบุในข้อตกลง และตามคำสั่งของสถาบันเท่านั้นโดยไม่สามารถประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นได้

ในกรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีการมอบหมายผู้ให้บริการช่วง (ผู้ประมวลผลช่วง) เพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้ สถาบันจะกำกับให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจัดให้มีเอกสารข้อตกลงระบุว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ประมวลผลช่วง ในรูปแบบและมาตรฐานที่ไม่ต่างกว่าข้อตกลงระบุว่า สถาบันกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

11. การเชื่อมต่อเว็บไซต์หรือบริการภายนอก

เว็บไซต์ของสถาบันอาจมีการเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม ซึ่งเว็บไซต์ หรือบริการดังกล่าวอาจมีการประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือประกาศ เกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวที่มีเนื้อหาสาระแตกต่างจากประกาศนี้ สถาบันขอแนะนำให้ท่านศึกษา นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของเว็บไซต์หรือ บริการนั้น ๆ เพื่อทราบในรายละเอียดก่อนการเข้าใช้งาน ทั้งนี้ สถาบันไม่มีความเกี่ยวข้องและไม่มีอำนาจควบคุมถึงมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวและไม่สามารถรับผิดชอบต่อเนื้อหา นโยบาย ความเสียหาย หรือการกระทำอันเกิดจากเว็บไซต์หรือ บริการของบุคคลที่สาม

12. การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันได้กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่และบุคคลเฉพาะผู้ที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของกิจกรรมการประมวลผลนี้เท่านั้นที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ โดยสถาบันจะดำเนินการให้เจ้าหน้าที่และบุคคล ดังกล่าวปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

13. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว

สถาบันฯ อาจพิจารณาปรับปรุง แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงประกาศนี้ตามที่เห็นสมควร และจะทำการแจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ www.cri.or.th โดยมีวันที่ของเวอร์ชันล่าสุดกำกับไว้อย่างไรก็ดีสถาบันขอแนะนำให้ท่านโปรดตรวจสอบเพื่อรับทราบประกาศฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะก่อนที่ท่านจะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

การเข้าใช้งานผลิตภัณฑ์หรือบริการภายใต้กิจกรรมการประมวลผลนี้ของท่าน ถือเป็นการรับทราบตามข้อตกลงในประกาศนี้ ทั้งนี้ โปรดหยุดการใช้งานหากท่านไม่เห็นด้วยกับข้อตกลงในประกาศฉบับนี้ หากท่านยังคงใช้งานต่อไปภายหลังจากที่ประกาศนี้มีการแก้ไขและนำขึ้นประกาศ ในช่องทางข้างต้นแล้ว ถือว่าท่านได้รับทราบการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวแล้ว

14. การติดต่อสอบถาม และขอข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม

ท่านสามารถติดต่อสอบถาม และขอข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

- ชื่อ: ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหาร สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์
- สถานที่ติดต่อ: 54 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบาง奔 เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
- ช่องทางการติดต่อ: pdpa_contact@cri.or.th
- โทรศัพท์: 02-553-8621

ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2565

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ ลิ่มสกุล)

รองประธานกรรมการบริหาร สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์

และรองประธานสถาบันวิจัยจุฬาภรณ์ ฝ่ายบริหารและอาคารสถานที่