



สถาบันวิจัยจุฬารักษ์

54 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

ประกาศสถาบันวิจัยจุฬารักษ์ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้าเป็นพนักงานสถาบันวิจัยจุฬารักษ์ ครั้งที่ 3/2568

ด้วยสถาบันวิจัยจุฬารักษ์มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงาน จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด ฝ่ายคลัง สำนักบริหาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

① คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ 11 แห่งระเบียบสถาบันวิจัยจุฬารักษ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2566 ดังนี้

1. มีสัญชาติไทย
 2. อายุไม่เกิน 35 ปี (นับถึงวันที่รับสมัคร) สำหรับเพศชาย ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
 3. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 4. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
 5. ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 6. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงาน ตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น
 7. ไม่เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออกปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐเพราะกระทำผิดวินัยหรือจรรยาบรรณ
 8. ไม่เป็นผู้เคยกระทำความทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติในหน่วยงานของรัฐ
 9. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
 10. ไม่เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย
 11. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
 12. ไม่เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายและจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นผู้มีพฤติกรรมเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในทางศีลธรรม
 13. ไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรค โรคเท้าช้าง โรคติดยาเสพติดให้โทษหรือโรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอื่นตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด
- * ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานได้ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ไม่ขัดต่อระเบียบดังที่กล่าว

② ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

จำนวน 1 อัตรา

◇ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ◇

- 1) จบการศึกษาระดับปริญญาโท หรือระดับปริญญาตรี สาขาบัญชี
- 2) สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐาน คือ MS Office, Word, Excel, Power Point ได้เป็นอย่างดี
- 3) สามารถปฏิบัติงานบนพื้นฐานความรู้ ความเข้าใจในตำแหน่งที่ตนรับผิดชอบได้
- 4) มีทักษะในการติดต่อประสานงาน สามารถทำงานเป็นทีมได้ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- 5) หากมีประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน จะได้รับพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

③ อัตราเงินเดือน

วุฒิปริญญาโท	อัตราเงินเดือนขั้นเริ่ม	24,000.-บาท
วุฒิปริญญาตรี	อัตราเงินเดือนขั้นเริ่ม	21,000.-บาท

◆ เกณฑ์การประเมินค่าประสบการณ์

- ประสบการณ์การทำงานของผู้สมัครต้องมีลักษณะงานที่ตรงกับความต้องการของสถาบัน
- กรณีสถาบันกำหนดให้ค่าประสบการณ์ ผู้บริหารของหน่วยงานที่บรรจุจ้างจะพิจารณายืนยัน หลังผ่านการทดลองงานตามช่วงเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่า 6 เดือน

④ สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลเป็นไปตามระเบียบสถาบันวิจัยจุฬาภรณ์

⑤ เอกสารและหลักฐาน

เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมการสมัครมีดังนี้

1. ใบสมัครและใบประวัติย่อ(ถ้ามี) ติดรูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว ไม่สวมหมวก หรือใส่แว่นตาสีดำ และถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน 1 รูป
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
4. สำเนาใบปริญญาหรือใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา และใบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) อย่างละ 1 ชุด
5. ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในใบสมัครไม่ตรงกับหลักฐานการสมัครสอบในข้อ 4 ให้ส่งสำเนาหลักฐานการแก้ไขนั้น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล, ใบ ส.ด.8 หรือ ใบ ส.ด.9 หรือ ใบ ส.ด.43 (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) 1 ฉบับ

6. ใบรับรองการทำงานจากที่ทำงานเดิม (ถ้ามี) 1 ฉบับ/หน่วยงาน

7. ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลในสังกัดของรัฐ 1 ฉบับ

เอกสารในข้อ 2 ถึง 5 ให้รับรองสำเนาและลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น สถาบันขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครอื่น ๆ ในภายหลัง

⑥ การสมัคร

6.1 สมัครด้วยตนเอง : ยื่นใบสมัครได้ที่ จุดประชาสัมพันธ์ ชั้น 1 อาคารวิจัยเคมี สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์

6.2 สมัครทางไปรษณีย์ : ส่งหลักฐานการสมัคร และเจ้าหน้าที่ของตามที่อยู่ข้างล่างนี้ วงเล็บมุมซองว่า

“เอกสารสมัครงานสำนักบริหาร”

ส่งที่ สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์ สำนักบริหาร

54 ถ.กำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์ 0-2553-8555 ต่อ 2007

⑦ การดำเนินการคัดเลือก

ขั้นตอนที่ 1 พิจารณาประเมินคุณสมบัติ และประสบการณ์ของผู้สมัครที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะ
ของตำแหน่งที่จะบรรจุ

ขั้นตอนที่ 2 เมื่อผู้สมัครผ่านขั้นตอนที่ 1 จะดำเนินการทดสอบ ดังนี้

2.1) สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติเกี่ยวกับลักษณะงานในตำแหน่งที่สมัคร

2.2) สอบสัมภาษณ์

⑧ ขั้นตอนและกำหนดการคัดเลือก

ขั้นตอน	วันที่
<u>ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง</u> เวลา 09.00-17.00 น. วัน วันหยุดราชการ สมัครทางไปรษณีย์ สถาบันจะถือเอาวันที่ไปรษณีย์ต้นทาง ประทับตราเป็นเกณฑ์	ตั้งแต่วันประกาศ – 3 พฤศจิกายน 2568
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบขั้นตอนที่ 2	12 พฤศจิกายน 2568

สอบถามรายละเอียด : โทรศัพท์ 0-2553-8555 ต่อ 2007

ประกาศ ณ วันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2568

(คุณหญิงจรัสศรี ทิพย์)

รองประธานสถาบันวิจัยจุฬาภรณ์ ฝ่ายบริหาร

และผู้อำนวยการสำนักองค์ประธาน