

ข้อกำหนดและขอบเขตงาน
งานบริการเช่ารถยนต์ จำนวน 10 คัน พร้อมพนักงานขับรถจำนวน 5 คน
สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์

1. ความเป็นมา

ด้วยรถยนต์ผู้บริหารและรถยนต์ประจำส่วนกลาง พร้อมพนักงานขับรถของสถาบันวิจัยจุฬาภรณ์ ที่ใช้ปฏิบัติการกิจของสถาบันฯ ใกล้จะสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาแล้ว เพื่อให้มีรถยนต์สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สถาบันฯ ใช้ปฏิบัติการกิจและงานตามที่ได้รับมอบหมาย จึงมีความจำเป็นต้องเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถให้ต่อเนื่องอย่างเหมาะสมต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีรถยนต์และพนักงานขับรถ เพียงพอสำหรับใช้ในการกิจของสถาบันฯ และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย มีดังนี้

รายการเช่ารถยนต์ พร้อมพนักงานขับรถ

| | |
|-----------------------------------|-------------|
| 1. รถยนต์ตู้โดยสารรับรองผู้บริหาร | จำนวน 4 คัน |
| 2. รถยนต์ตู้โดยสาร | จำนวน 4 คัน |
| 3. รถยนต์นั่งส่วนบุคคล (SUV) | จำนวน 1 คัน |
| 4. รถยนต์นั่งส่วนบุคคล | จำนวน 1 คัน |
| 5. พนักงานขับรถ | จำนวน 5 คน |

3. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่ารถยนต์ในการเสนอราคาโดยการวิธีเทียบราคาดังกล่าว

3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระทุ้งชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือ ไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกลิทธิหรือความคุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มครองเช่นว่านั้น

3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กหวพ.) กำหนด

3.5 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

3.6 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีความสามารถตามกฎหมาย

3.7 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เข้ายื่นข้อเสนอรายอื่น ที่เข้ายื่นข้อเสนอราคาแก่สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์ ณ วันประกาศเสนอราคาโดยการวิธีเทียบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาโดยการวิธีเทียบราคาในครั้งนี้

4. เงื่อนไขการเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องแสดงเอกสารดังนี้

- แคตตาล็อกของรถยนต์ที่เสนอ

- จัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดเฉพาะของรถยนต์ที่เสนอกับรายละเอียดที่

กำหนดใน ข้อกำหนดขอบเขตงานทั้งหมด โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

| ลำดับที่ | รายละเอียดที่กำหนด ในข้อกำหนดขอบเขตงาน | รายละเอียดที่เสนอ | เอกสารอ้างอิง (เลขที่หน้า) |
|----------|---|-------------------|----------------------------|
| | | | |

- เปรียบเทียบกับคุณสมบัติรายละเอียดที่ได้ระบุไว้ในข้อกำหนดของสถาบันฯ ให้ชัดเจนไม่คลุมเครือ โดยต้องระบุยี่ห้อ รุ่น อย่างละเอียดชัดเจน เป็นรายข้อทุกข้อ (ไม่ควรระบุว่าไม่น้อยกว่า ไม่ต่ำกว่า มากกว่า สูงกว่า และดีกว่า)

5. รูปแบบหรือรายการคุณลักษณะเฉพาะ

5.1 คุณสมบัติของรถยนต์ตู้โดยสารรับรองผู้บริหาร จำนวน 4 คัน

5.1.1 เป็นรถยนต์ใหม่ที่ไม่เคยใช้งานมาก่อนโดยผู้เสนอราคาให้เข้าจะต้องชำระภาษี ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมาย

5.1.2 เป็นรถยนต์ตู้โดยสารแบบหลังคาสูง ขนาดไม่น้อยกว่า 11 ที่นั่ง

5.1.3 เครื่องยนต์ดีเซล ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,755 ซีซี ระบบส่งกำลังแบบ เกียร์อัตโนมัติ

5.1.4 ภายในห้องโดยสารติดตั้งเบาะที่นั่งห้องโดยสารแต่ละที่สามารถปรับระดับพนักพิงได้ เป็นอิสระต่อกัน และมีหมอนรองศีรษะจำนวนไม่น้อยกว่า 6 ที่นั่ง

5.1.5 ติดตั้งถังดับเพลิงมีมาตรฐาน ม.อ.ก สำหรับใช้ในรถยนต์ จำนวน 1 ชุด

5.1.6 มีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง

5.1.7 ติดฟิล์มกรองแสงด้านหน้า 40% ด้านข้างและด้านหลัง 60% พร้อมติดตั้งม่านด้านข้าง ห้องผู้โดยสาร และด้านคนขับ

5.1.8 กระจกมองข้างปรับและพับเก็บด้วยไฟฟ้าอัตโนมัติ

5.1.9 ไฟหน้า LED พร้อมระบบเปิด-ปิด และระบบปรับระดับสูง-ต่ำอัตโนมัติ

5.1.10 สวิตช์เปิด-ปิดประตูบานสไลด์อัตโนมัติด้วยระบบไฟฟ้า พร้อมระบบป้องกันการหนีบ สามารถควบคุมการเปิดปิดได้จากคนขับ

5.1.11 กล้องมองหลัง (Back Camera)

5.1.12 ระบบควบคุมความเร็วอัตโนมัติ (Cruise Control)

5.1.13 อุปกรณ์มาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต

5.1.14 ถุงลมนิรภัยความปลอดภัย เช่น ทรัสล็อก/ริโมทควบคุมการล็อกประตู

5.1.15 พวงมาลัยด้านขวามือ พร้อมเพาเวอร์พ่อนแรง (Power steering) และสามารถปรับระดับได้

5.1.16 มีระบบป้องกันการลื่นล้อจากการเบรก (ABS)

5.1.17 จะต้องมียุติเครื่องเล่น DVD/CD จอสัมผัสขนาด 7 นิ้ว รองรับ Bluetooth

5.1.18 ต้องมียุติมือประจำรถยนต์ตามมาตรฐานของผู้ผลิตอย่างครบถ้วน

5.1.19 มียางปูทับพื้นรถยนต์ทั้งด้านผู้ขับและคนโดยสาร

- 5.1.20 อุปกรณ์ตกแต่งอื่นๆ ตามมาตรฐานของโรงงานผู้ผลิต
- 5.1.21 มีหนังสือคู่มือ แนะนำการใช้งานและบำรุงรักษา เป็นภาษาไทย คันละ 1 ชุด
- 5.1.22 สีรถ : สีขาว

เงื่อนไขอื่น ๆ

หนังสือรับรองยืนยันระยะเวลาการส่งมอบรถยนต์ของบริษัทผู้ผลิตรถยนต์ หรือตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ ให้กับผู้ประสงค์จะเสนอราคาให้เช่า

5.2 คุณสมบัติของรถยนต์ตู้โดยสาร จำนวน 4 คัน

- 5.2.1 เป็นรถยนต์ใหม่ที่ไม่เคยใช้งานมาก่อนโดยผู้เสนอราคาให้เช่าจะต้องชำระภาษีค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมาย
- 5.2.2 เป็นรถยนต์ตู้โดยสารแบบหลังคาสูง ขนาดไม่น้อยกว่า 11 ที่นั่ง
- 5.2.3 เครื่องยนต์ดีเซล ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,755 ซีซี ระบบส่งกำลังแบบเกียร์อัตโนมัติ
- 5.2.4 ภายในห้องโดยสารติดตั้งเบาะที่นั่งห้องโดยสารแต่ละที่สามารถปรับระดับพนักพิงได้ เป็นอิสระต่อกัน และมีหมอนรองศีรษะจำนวนไม่น้อยกว่า 10 ที่นั่ง
- 5.2.5 ติดตั้งถังดับเพลิงมีมาตรฐาน ม.อ.ก สำหรับใช้ในรถยนต์ จำนวน 1 ชุด
- 5.2.6 มีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง
- 5.2.7 ติดฟิล์มกรองแสงด้านหน้า 40% ด้านข้างและด้านหลัง 60% พร้อมติดตั้งม่านด้านข้างห้องผู้โดยสาร และด้านคนขับ
- 5.2.8 กระจกมองข้างปรับและพับเก็บด้วยไฟฟ้าอัตโนมัติ
- 5.2.9 ไฟหน้า LED พร้อมระบบเปิด-ปิด และระบบปรับระดับสูง-ต่ำอัตโนมัติ
- 5.2.10 สวิตช์เปิด-ปิดประตูบานสไลด์อัตโนมัติด้วยระบบไฟฟ้า พร้อมระบบป้องกันการหนีบ สามารถควบคุมการเปิดปิดได้จากคนขับ
- 5.2.11 กล้องมองหลัง (Back Camera) พร้อมจอแสดงผล
- 5.2.12 ระบบควบคุมความเร็วอัตโนมัติ (Cruise Control)
- 5.2.13 อุปกรณ์มาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต
- 5.2.14 ฤกษ์ลมเสริมความปลอดภัย เช่นทรลลือก/รีโมทควบคุมการล็อกประตู
- 5.2.15 พวงมาลัยด้านขวามือ พร้อมเพาเวอร์พ่อนแรง (Power steering) และสามารถปรับระดับได้
- 5.2.16 มีระบบป้องกันการลลือกจากการเบรก (ABS)
- 5.2.17 จะต้องมืเครื่องเล่น DVD/CD จอสัมผัสขนาด 7 นิ้ว รองรับ Bluetooth
- 5.2.18 ต้องมืเครื่องมือประจำรถยนต์ตามมาตรฐานของผู้ผลิตอย่างครบถ้วน
- 5.2.19 มืยางปูทับพื้นรถยนต์ทั้งด้านผู้ขับและคนโดยสาร
- 5.2.20 อุปกรณ์ตกแต่งอื่นๆ ตามมาตรฐานของโรงงานผู้ผลิต
- 5.2.21 มีหนังสือคู่มือ แนะนำการใช้งานและบำรุงรักษา เป็นภาษาไทย คันละ 1 ชุด
- 5.2.22 สีรถ : สีขาว

เงื่อนไขอื่น ๆ

หนังสือรับรองยืนยันระยะเวลาการส่งมอบรถยนต์ของบริษัทผู้ผลิตรถยนต์หรือตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ ให้กับผู้ประสงค์จะเสนอราคาให้เช่า

5.3 คุณสมบัติของรถยนต์นั่งส่วนบุคคล (SUV) จำนวน 1 คัน

- 5.3.1 รถยนต์เก๋งนั่ง 4 ประตู ขนาดไม่เกิน 5 ที่นั่ง
- 5.3.2 เป็นรถยนต์ใหม่ที่ไม่เคยใช้งานมาก่อนโดยผู้เสนอราคาให้เข้าจะต้องชำระภาษีค่าธรรมเนียมต่างๆ ให้ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมาย
- 5.3.3 เครื่องยนต์เบนซิน/แก๊ซโซฮอลล์ /มอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 1,700 ซีซี
- 5.3.4 ระบบส่งกำลังแบบเกียร์อัตโนมัติ
- 5.3.5 ระบบตัวถังและระบบปลอดภัย
- 5.3.6 โครงสร้างนิรภัย และพร้อมคานเหล็กนิรภัยกันกระแทกด้านข้าง
- 5.3.7 กระจกบังลมหน้าอัดซ้อนนิรภัย
- 5.3.8 ระบบถุงลมนิรภัยตามมาตรฐานของผู้ผลิต
- 5.3.9 มีระบบป้องกันล้อล็อกจากการเบรก (ABS)
- 5.3.10 พวงมาลัยด้านขวามือ พร้อมเพาเวอร์พ่อนแรง (Power steering) และสามารถปรับระดับได้
- 5.3.11 ติดตั้งถังดับเพลิงมีมาตรฐาน ม.อ.ก. สำหรับใช้ในรถยนต์ จำนวน 1 ชุด
- 5.3.12 มีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง
- 5.3.13 อุปกรณ์มาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต
- 5.3.14 ติดฟิล์มกรองแสงด้านหน้า 40% ด้านข้างและด้านหลัง 60%
- 5.3.15 ต้องมีเครื่องมือประจำรถตามมาตรฐานของผู้ผลิตอย่างครบถ้วน
- 5.3.16 มียางปูทับพื้นรถทั้งด้านผู้ขับและคนโดยสาร
- 5.3.17 พื้นห้องโดยสารปูด้วยวัสดุกันความชื้น
- 5.3.18 อุปกรณ์ตกแต่งอื่นๆ ตามมาตรฐานของโรงงานผู้ผลิต
- 5.3.19 มีหนังสือคู่มือ แนะนำการใช้งานและบำรุงรักษา เป็นภาษาไทย คันละ 1 ชุด
- 5.3.20 สีรถ : สีขาว

เงื่อนไขอื่น ๆ

หนังสือรับรองยืนยันระยะเวลาการส่งมอบรถยนต์ของบริษัทผู้ผลิตรถยนต์หรือตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ ให้กับผู้ประสงค์จะเสนอราคาให้เข้า

5.4 คุณสมบัติของรถยนต์นั่งส่วนบุคคล จำนวน 1 คัน

- 5.4.1 รถยนต์เก๋งนั่ง 4 ประตู ขนาดไม่เกิน 5 ที่นั่ง
- 5.4.2 เป็นรถยนต์ใหม่ที่ไม่เคยใช้งานมาก่อนโดยผู้เสนอราคาให้เข้าจะต้องชำระภาษีค่าธรรมเนียมต่างๆ ให้ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมาย
- 5.4.3 เครื่องยนต์เบนซิน/แก๊ซโซฮอลล์ / ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 1,500 ซีซี
- 5.4.4 ระบบส่งกำลังแบบเกียร์อัตโนมัติ
- 5.4.5 ระบบตัวถังและระบบปลอดภัย
- 5.4.6 โครงสร้างนิรภัย และพร้อมคานเหล็กนิรภัยกันกระแทกด้านข้าง
- 5.4.7 กระจกบังลมหน้าอัดซ้อนนิรภัย
- 5.4.8 ระบบถุงลมนิรภัยตามมาตรฐานของผู้ผลิต
- 5.4.9 มีระบบป้องกันล้อล็อกจากการเบรก (ABS)

- 5.4.10 พวงมาลัยด้านขวามือ พร้อมเพาเวอร์พ่อนแรง (Power steering) และสามารถปรับระดับได้
- 5.4.11 ติดตั้งถังดับเพลิงมีมาตรฐาน ม.อ.ก. สำหรับใช้ในรถยนต์ จำนวน 1 ชุด
- 5.4.12 มีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง
- 5.4.13 อุปกรณ์มาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต
- 5.4.14 ติดฟิล์มกรองแสงด้านหน้า 40% ด้านข้างและด้านหลัง 60%
- 5.4.15 ต้องมีเครื่องมือประจำรถตามมาตรฐานของผู้ผลิตอย่างครบถ้วน
- 5.4.16 มียางปูทับพื้นรถทั้งด้านผู้ขับและคนโดยสาร
- 5.4.17 พื้นห้องโดยสารปูด้วยวัสดุกันความร้อน
- 5.4.18 อุปกรณ์ตกแต่งอื่นๆ ตามมาตรฐานของโรงงานผู้ผลิต
- 5.4.19 มีหนังสือคู่มือ แนะนำการใช้งานและบำรุงรักษา เป็นภาษาไทย คันละ 1 ชุด
- 5.4.20 สีรถ : สีขาว

เงื่อนไขอื่น ๆ

หนังสือรับรองยืนยันระยะเวลาการส่งมอบรถยนต์ของบริษัทผู้ผลิตรถยนต์หรือตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ ให้กับผู้ประสงค์จะเสนอราคาให้เช่า

5.5 การจัดหาสต็อกเกอร์ติดรถยนต์

ผู้ให้เช่าต้องจัดหาตราสัญลักษณ์ของสถาบันวิจัยจุฬาภรณ์ติดข้างประตูหน้าซ้ายและขวาทุกคัน และสต็อกเกอร์ข้อความว่า “สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์” ติดด้านหน้ากระจกส่วนบน ขนาดตามที่คุณเช่ากำหนด

6. คุณสมบัติของพนักงานขับรถยนต์

- 6.1 อายุไม่น้อยกว่า 25 ปี และอายุไม่เกิน 55 ปี (นับอายุตั้งแต่วันเกิดจนถึงวันที่ 21 มกราคม 2568)
- 6.2 สัญชาติไทย
- 6.3 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษา
- 6.4 มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีไหวพริบ มีความประพฤติเรียบร้อย มีจิตบริการที่ดี และสามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ดี
- 6.5 ต้องมีใบรับรองผลการตรวจสุขภาพ โดยมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน โดยเฉพาะโรคติดต่อ
- 6.6 พนักงานทุกคนต้องมีใบอนุญาตขับขี่ ตรงตามประเภทรถยนต์ที่ขับ
- 6.7 ยินยอมปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ ระเบียบของสถาบันฯ และคำสั่งของผู้ควบคุมรถของสถาบันฯ
- 6.8 มีประสบการณ์ขับรถยนต์ ไม่น้อยกว่า 3 ปี ขึ้นไป
- 6.9 ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานขับรถยนต์สำรอง โดยให้จัดทำเป็นประวัติพร้อมแนบเอกสารต่าง ๆ ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาตรวจสอบ ดังนี้
 - 6.9.1 ใบประวัติพร้อมรูปถ่าย
 - 6.9.2 สำเนาบัตรประชาชน
 - 6.9.3 สำเนาทะเบียนบ้าน
 - 6.9.4 สำเนาวุฒิการศึกษา
 - 6.9.5 สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์
 - 6.9.6 สำเนาเอกสารที่แสดงว่าได้ผ่านการคัดเลือกหรือได้รับการยกเว้นการเข้ารับราชการทหาร

6.9.7 บันทึกผลการตรวจสอบประวัติ (ลายนิ้วมือ) กองทะเบียนอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

6.9.8 หากมีการลาออก ย้ายออก ของพนักงานขับรถ บริษัทจะต้องดำเนินการตามข้อ 5.6.7 ทุกครั้งที่มีการส่งตัวพนักงานเข้ามาแทนล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาตรวจสอบประวัติก่อนการทำงาน

7. ระยะเวลาการเช่ารถยนต์ พร้อมพนักงานขับรถ

มีกำหนดระยะเวลา 4 ปี 8 เดือน 11 วัน นับตั้งแต่วันที่ 21 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2572

8. การส่งมอบรถยนต์ และการตรวจรับรถยนต์

การส่งมอบรถยนต์

ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบรถยนต์ให้แก่ผู้เช่า ณ สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์ภายในวันที่ 20 มกราคม 2568 ในสภาพที่ดูเรียบร้อยตามจำนวนที่กำหนด ตามข้อ 5 พร้อมด้วยอุปกรณ์และเครื่องมือประจำรถตามมาตรฐานของผู้ผลิตอย่างครบถ้วนถูกต้อง ตามรายละเอียดที่กำหนดในข้อ 5 และต้องเติมน้ำมันเชื้อเพลิงเต็มถังให้พร้อมใช้งาน และพนักงานขับรถต้องมาปฏิบัติงานในวันที่ 21 มกราคม 2568

การตรวจรับรถยนต์

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับของผู้เช่าได้ตรวจรับรถยนต์ที่ส่งมอบตามข้อ 5 และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ให้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบรถยนต์ เพื่อให้ผู้ให้เช่าใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าจ้างรถยนต์คันนั้นๆ

ถ้าผลการตรวจรับ ปรากฏว่า รถยนต์ซึ่งผู้ให้เช่าส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ผู้เช่าทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับรถยนต์นั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้ให้เช่าต้องรับนำรถยนต์นั้นกลับคืนไปที่ และต้องนำรถยนต์คันอื่นมาส่งมอบให้ใหม่หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ให้เช่าจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับไม่ได้ หากผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์ที่ส่งมอบที่ไม่ถูกต้องกลับคืนไปในทันที และเกิดความเสียหายแก่รถยนต์นั้น ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์ถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้เช่ามีสิทธิจะรับมอบเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการรับมอบเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้เช่าจะชำระค่าจ้างเฉพาะรถยนต์ที่รับมอบไว้

9. ข้อกำหนดการให้บริการ

9.1 วัน เวลา การปฏิบัติงาน และการแต่งกาย

9.1.1 วันจันทร์ – วันศุกร์ (เว้นแต่กรณีที่ทางสถาบันฯ มีความจำเป็นที่จะต้องใช้รถยนต์นอกเหนือจากวันธรรมดา พนักงานขับรถทุกคนต้องมาปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย) การแต่งกายด้วยแบบฟอร์มชุดซาฟารี

9.1.2 เวลาปฏิบัติงานตั้งแต่ 08.00 น. – 17.00 น. โดยพนักงานขับรถจะต้องสแกนลายนิ้วมือการมาปฏิบัติงานในแต่ละวันตามที่สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์กำหนด เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญา นอกเหนือเวลาดังกล่าวจะเป็นค่าล่วงเวลา รวมทั้งวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และค่าเบี้ยเลี้ยงต่างจังหวัดที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายโดยเป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับที่สถาบันกำหนด

9.2 สถานที่ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่สถาบันฯ กำหนด

9.2.1 ผู้ให้เข้าจะต้องนำรถยนต์ที่ให้บริการมาปฏิบัติงานตามคำสั่งของสถาบันฯ และจอดเก็บไว้ ณ สถานที่ที่สถาบันฯ กำหนด ตลอดอายุของสัญญาจ้าง

9.2.2 ผู้ให้เข้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ วิจัยจุฬารักษ์ ที่มีใบอนุญาตขับรถยนต์ขับรถยนต์ที่ให้บริการได้โดยไม่มีเงื่อนไข

9.2.3 ผู้ให้เข้าต้องไม่จำหน่าย จ่ายโอนสิทธิการครอบครองรถยนต์ หรือมอบช่วงงานการรับจ้าง เหมาบบริการให้กับบุคคลอื่นก่อนที่จะได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถาบันฯ

9.2.4 ผู้ให้เข้าจะต้องดำเนินการจัดเปลี่ยนยางรถยนต์ ซึ่งเป็นยางใหม่ที่ไม่เคยใช้งานมาก่อน เมื่อผ่านการใช้งานไปครบระยะทางทุกๆ 40,000 กิโลเมตร หรือครบระยะเวลา 2 ปี แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน

9.2.5 หากรถยนต์ที่เช่าเกิดการชำรุดเสียหาย ในเขตกรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ สมุทรสาคร สมุทรสงคราม นครปฐม ฉะเชิงเทรา พระนครศรีอยุธยาและชลบุรี ผู้ให้เข้าจะจัดหา รถยนต์ทดแทนหรือเปลี่ยนให้ผู้เช่าใช้งานได้ภายใน 6 (หก) ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า

9.2.6 หากรถยนต์ที่จ้างเกิดการชำรุดเสียหาย ในเขตจังหวัดอื่นๆ นอกจากที่กล่าวไว้ใน ข้อ 9.2.5 ผู้ให้เข้าจะจัดหารถยนต์ทดแทนหรือเปลี่ยนให้ผู้เช่าใช้งานได้ภายใน 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า

10. การทำ/ต่อประกันภัยรถยนต์ชั้น 1 จะต้องมีการคุ้มครองอย่างน้อยดังต่อไปนี้

10.1 คุ้มครองการบาดเจ็บและเสียชีวิตของบุคคลภายนอก ส่วนเกิน พ.ร.บ

10.2 คุ้มครองผู้ประสบภัยรถยนต์

10.3 คุ้มครองทรัพย์สินของบุคคลภายนอก

10.4 คุ้มครองค่ารักษาพยาบาล และการเสียชีวิตสำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสารรถยนต์คันที่เอาประกันภัย

10.5 คุ้มครองความเสียหาย สูญหาย และไฟไหม้ ของรถยนต์ที่ให้บริการ โดยสถาบันฯ ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ให้ผู้เสนอราคาประเมินเงินที่คุ้มครองให้สถาบันฯ รับทราบ ในวันที่ยื่นของเสนอราคา

10.6 การทำประกันภัยรถยนต์

ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาประกันภัย ผู้รับจ้างจะต้องทำ/ต่อสัญญาประกันภัยดังกล่าวโดยให้ระยะเวลาประกันภัยต่อเนื่องกัน และส่งมอบสำเนากรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวให้สถาบันฯ ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาประกันภัยเดิม

10.7 ผู้ให้เข้าจะต้องจดทะเบียนรถยนต์ที่ให้บริการกับกรมการขนส่งทางบกและเสียภาษีประจำปี ตามกฎหมายด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคาได้ให้แล้วเสร็จก่อนวันครบกำหนดส่งมอบรถยนต์ที่ให้บริการ รวมทั้งต้องเสียภาษีประจำปีสำหรับปีต่อไป ภายในกำหนดเวลาทุกปี

10.8 ตลอดระยะเวลาการให้บริการ ผู้ให้เข้าจะต้องทำสัญญาประกันภัยรถยนต์ที่ให้บริการ หรือรถยนต์ที่นำมาเปลี่ยน หรือทดแทนรถยนต์ที่ให้บริการแบบประเภทชั้นหนึ่ง โดยไม่ระบุผู้ขับขี่ ไม่จำกัดจำนวนครั้ง และไม่ต้องรับผิดชอบค่าเสียหายส่วนแรกพร้อมทั้งทำสัญญาประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคาได้ทั้งหมด โดยจะต้องทำสัญญาประกันภัยรถยนต์ดังกล่าวกับบริษัทประกันภัยซึ่งได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชน และต้องมอบสำเนากรมธรรม์ประกันภัยและหลักฐานการเอาประกันภัยดังกล่าวให้แก่สถาบันฯ ในวันที่เริ่มปฏิบัติงาน หรือมีการทำ/ต่อประกันภัยรถยนต์ใหม่

11. หน้าที่ของผู้ให้เช่า

11.1 ผู้ให้เช่าจะต้องทำการตรวจสอบสภาพร่างกายและสารเสพติดให้กับพนักงานขับรถยนต์ปีละ 1 ครั้ง และส่งผลการตรวจสอบสภาพให้สถาบันฯ ทราบ ตลอดระยะเวลาการจ้างเหมาบริการ

11.2 จัดหาพนักงานทดแทน ในกรณีที่พนักงานขาดงานไม่ว่ากรณีใด สถาบันฯ มีสิทธิในการขอเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์คนใดคนหนึ่งหรือทั้งหมดได้ทันทีตลอดระยะเวลาของสัญญา หากพนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติตนไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

11.3 กรณีที่พนักงานขับรถยนต์ไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบเวลาที่กำหนดผู้ให้เช่าต้องรีบดำเนินการจัดหาพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานแทนทันที

11.4 หากรถยนต์ที่เช่า ครอบกำหนดในการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง หรือการบำรุงรักษาอื่นใดที่ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์ที่เช่าไปทำการที่สำนักงานของผู้ให้เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องส่งรถยนต์คันอื่นทดแทนในทันที และจะต้องรับผิดชอบในการดูแลรักษาอุปกรณ์ต่างๆ หรือทรัพย์สินอื่นใดที่อยู่ภายในรถยนต์ที่ส่งซ่อม โดยเฉพาะน้ำมันเชื้อเพลิง เมื่อดำเนินการซ่อมเสร็จและส่งมอบ จะต้องมียุติภัณฑ์เดิมกับวันให้นำส่งซ่อมไป

11.5 ตรวจสอบเช็คสภาพและซ่อมบำรุงรถยนต์ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือประจำรถ

11.6 กรณีรถยนต์ที่ให้บริการคันใดชำรุด หรือเห็นว่าจะไม่ปลอดภัยต่อการใช้งานอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุได้ ผู้ให้เช่าต้องจัดรถยนต์สำรอง ยี่ห้อ รุ่น ขนาด และชนิดเครื่องยนต์เดียวกัน โดยมีสภาพเท่าเทียมกัน หรือดีกว่ารถยนต์ที่ให้บริการนั้น ให้สถาบันฯ ใช้แทนภายในวันที่ได้รับแจ้งจากสถาบันฯ

11.7 ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย สูญหาย ชำรุด บกพร่องต่อทรัพย์สินของสถาบันฯ อันเกิดจากการกระทำของพนักงานขับรถยนต์ในระหว่างเวลาปฏิบัติงาน

11.8 ในระหว่างปฏิบัติงาน พนักงานขับรถยนต์ทุกคนต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยและอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลและบังคับบัญชาของสถาบันวิจัยจุฬาภรณ์ หรือผู้ที่สถาบันสถาบันวิจัยจุฬาภรณ์ มอบหมาย และต้องมีโทรศัพท์มือถือ เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่สถาบัน ระหว่างปฏิบัติงานด้วย

12. ข้อกำหนดการเช่าบริการรถยนต์ พร้อมพนักงานขับรถ

12.1 สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์จะจ่ายค่าเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถเป็นรายเดือน เบิกจ่ายหลังจากที่คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานในแต่ละเดือนเรียบร้อยแล้ว

12.1.1 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (น้ำมันดีเซล – เบนซิน) เป็นภาระของสถาบันฯ

12.1.2 ค่าจ้างพนักงานขับรถ ค่าซ่อมบำรุงรักษาตามระยะทางหรือเวลา ตามคู่มือการบำรุงรักษา ค่าภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าประกันภัย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับรถยนต์ ยกเว้นข้อ 12.1.1 เป็นภาระของผู้ให้เช่า

13. ค่าปรับกรณีพนักงานขับรถบกพร่องต่อหน้าที่

13.1 ในกรณีที่พนักงานขับรถไม่มาปฏิบัติตามสัญญาและผู้เช่ายังไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับผู้ให้เช่าได้ ดังนี้

13.2 กรณีพนักงานขับรถ ไม่มาปฏิบัติงานในวันใด ผู้ให้เช่ายอมเสียค่าปรับโดยคิดตามอัตราเฉลี่ยค่าจ้างของพนักงานขับรถ/คน/เดือน/วัน

13.3 กรณีพนักงานขับรถมาปฏิบัติงานไม่ครบ 4 (สี่) ชั่วโมง ใน 1 วัน ผู้รับจ้างยอมเสียค่าปรับโดยคิดตามอัตราเฉลี่ยค่าจ้างของพนักงานขับรถ/คน/เดือน/วัน/ชั่วโมง) เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง และหากไม่มาปฏิบัติงานเกิน 4 ชั่วโมง คิดค่าปรับ 1 วัน

14. ค่าปรับกรณีส่งมอบรถยนต์ล่าช้า

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์ที่เช่าล่วงเลยกำหนดส่งมอบตามสัญญา แต่ผู้เช่ามิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวัน สำหรับรถยนต์คันที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามสัญญา ในอัตราค่าเช่ารถยนต์ต่อเดือนต่อวัน นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำรถยนต์ที่เช่ามาส่งมอบให้แก่ผู้เช่า จนถูกต้องครบถ้วน

ในระหว่างที่ผู้เช่ายังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากับเรียกร้องให้ชดใช้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ก็ได้ และถ้าผู้เช่าได้แจ้งข้อเรียกร้องเป็นหนังสือให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ให้เช่า เมื่อครบกำหนดส่งมอบดังกล่าวแล้ว ผู้เช่ามีสิทธิที่จะปรับผู้ให้เช่าจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

15. ข้อสงวนสิทธิ

15.1 ตลอดระยะเวลาการเช่าให้ถือค่าเช่าตามอัตราที่ตกลงกัน โดยมีให้มีการขอปรับราคาไม่ว่ากรณีใดๆ

15.2 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องตีความข้อใด หรือมีข้อความใดที่ขัดแย้งในประกาศเทียบราคาจ้างหรือเอกสารข้อเสนอ หรือในเอกสารอื่นใดก็ตาม ซึ่งมีความจำเป็นต้องวินิจฉัยตัดสิน เพื่อให้การประกาศเทียบราคาจ้างครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันฯ สถาบันฯ สงวนสิทธิที่จะเป็นผู้ตีความ และวินิจฉัยข้อขัดแย้งโดยคำวินิจฉัยนี้ให้ถือเป็นอันเด็ดขาดและถึงที่สุด

15.3 การแก้ไขเอกสารประกาศเทียบราคาจ้าง สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์ จะแจ้งให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบโดยทั่วกัน

15.4 เมื่อสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคา สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์ จะแจ้งผลการพิจารณาผู้ชนะราคาให้ทราบ

16 การทำสัญญา

16.1 ผู้เสนอราคาได้จะต้องมาทำสัญญากับสถาบันฯ ณ สำนักอาคารสถานที่ อาคารบริหาร ตามกำหนดในหนังสือแจ้งการลงนามในสัญญา และต้องนำหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญามามอบให้แก่ผู้เช่าเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

16.2 ในขณะที่ทำสัญญา ผู้ให้เช่าต้องนำหลักประกันเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของค่าเช่าทั้งหมดตลอดระยะเวลาสัญญามอบให้แก่ผู้เช่าเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา กรณีผู้ให้เช่าใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ให้เช่าพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ตามข้างต้น จะต้องมียุทธครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าเหตุใด ๆ ก็ตามรวมถึงกรณีผู้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์ที่เช่าล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาการเช่าตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ผู้ให้เช่าต้องนำหลักประกันใหม่ หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามข้างต้นมามอบให้แก่ผู้เช่าภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่าหลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้เช่าจะคืนให้ผู้ให้เช่าโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ให้เช่าพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบตามสัญญาแล้ว

17 การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้เช่า โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่ชดเชย ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้เช่ามีสิทธิที่จะหักเอาจากค่าเช่าที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากค่าเช่าที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้เช่ายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

18 การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบรถยนต์ที่เช่าให้แก่ผู้เช่าได้โดยครบถ้วนถูกต้องภายในกำหนดเวลาตามสัญญา หรือกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาตามสัญญานี้ได้อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่อง ของผู้เช่า หรือจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้ให้เช่ามีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาโดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าวแล้วแต่กรณี

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้เช่าทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

19 การใช้ประโยชน์จากรถยนต์ที่เช่า

เพื่อประโยชน์ในการดูแลรักษาหรือประโยชน์ในกิจการของผู้เช่า ผู้เช่ามีสิทธิติดป้ายโลหะ ประทับตรา ทำเครื่องหมายอื่นใด ติดข้อความหรืออุปกรณ์อื่นใด ที่จำเป็นในการใช้งานของผู้เช่า หรือดำเนินการใด ๆ บนรถยนต์ที่เช่าได้โดยไม่ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่าก่อน

20 การรับมอบรถยนต์ที่เช่ากลับคืน

เมื่อสิ้นสุดสัญญาไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกสัญญาหรือด้วยเหตุใด ๆ ผู้ให้เช่าจะต้องรับมอบรถยนต์ที่เช่ากลับคืนไปตามสภาพที่เป็นอยู่ในขณะนั้นภายใน 2 (สอง) วัน นับถัดจากวันที่สัญญาสิ้นสุด โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ถ้าผู้ให้เช่าไม่มารับรถยนต์ที่เช่ากลับคืนไปภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นที่เกิดแก่รถยนต์อันมิใช่ความผิดของผู้เช่า

21 การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบหนดส่งมอบรถยนต์ที่เช่าตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบรถยนต์ที่เช่า หรือส่งมอบแต่เพียงบางส่วนให้แก่ผู้เช่า หรือส่งมอบรถยนต์ที่เช่าไม่ตรงตามสัญญา หรือมีคุณลักษณะเฉพาะไม่ถูกต้องตามสัญญา หรือส่งมอบแล้วเสร็จภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือใช้งานได้ไม่ครบถ้วนตามสัญญา หรือผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้เช่าที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ให้เช่า

ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้เช่ามีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันเป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ตามแต่จะเห็นสมควร และถ้าผู้เช่าต้องเช่ารถยนต์จากบุคคลอื่นทั้งหมดหรือแต่บางส่วนภายในกำหนด 3 (สาม) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่ายอมรับผิดชอบใช้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นจากค่าเช่าที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่ผู้เช่าต้องจ่ายในการจัดหาผู้ให้เช่ารถยนต์ที่เช่ารายใหม่ดังกล่าวด้วย

ในกรณีมีความจำเป็นผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาเช่านี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่าได้โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน โดยผู้ให้เช่าจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้เช่า

22 หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

22.1 ในกรณีเป็นนิติบุคคล

22.1.1 ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) ประทับตราพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

22.1.2 บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ประทับตราพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

22.2 ในกรณีเป็นผู้เสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุในข้อ 22.1

22.3 สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

22.4 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

22.5 สำเนาหนังสือรับรองผลงาน (หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงว่าเคยผ่านงานจ้างมาจริง) ประทับตราพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

23 กำหนดการเสนอราคา และการพิจารณา

23.1 ประกาศข้อกำหนดและขอบเขตงาน วันที่ 25 เมษายน 2567 ถึงวันที่ 15 พฤษภาคม 2567 เวลา 09.00 น. ถึง 17.00 น.

23.2 กำหนดรับฟังคำชี้แจงจากคณะกรรมการจัดจ้างในวันที่ 16 พฤษภาคม 2567 เวลา 9.00 น. - 12.00 น. ณ สำนักอาคารสถานที่ อาคารบริหาร สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์

23.3 กำหนดวันยื่นซองเสนอราคา ในวันที่ 30 พฤษภาคม 2567 ตั้งแต่เวลา 9.00 น. - 16.30 น. ณ สำนักอาคารสถานที่ อาคารบริหาร สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์

การยื่นซองจะต้องจำหน่ายซองปิดผนึก เรียง คณะกรรมการจัดจ้าง งานบริการเช่ารถยนต์ จำนวน 10 คัน พร้อมพนักงานขับรถจำนวน 5 คน สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์

ระบุชื่อบริษัท สถานที่ติดต่อของผู้ยื่นซองให้ชัดเจน โดยให้แยกเอกสารเป็น 2 ซอง ดังนี้

ซองที่ 1 ข้อเสนอด้านเทคนิคและเอกสารหลักฐานตามข้อกำหนดของสถาบันวิจัยจุฬาภรณ์ จำนวน 1 ซอง

ซองที่ 2 ซองเสนอด้านราคา จำนวน 1 ซอง พร้อมชี้แจงค่าเช่า ค่าดำเนินการ รวมภาษีให้ครบถ้วน และชัดเจน โดยมีรายละเอียดประกอบดังนี้

1. รถยนต์ตู้โดยสารรับรองผู้บริหาร จำนวน 4 คัน
2. รถยนต์ตู้โดยสาร จำนวน 4 คัน
3. รถยนต์นั่งส่วนบุคคล (SUV) จำนวน 1 คัน
4. รถยนต์นั่งส่วนบุคคล จำนวน 1 คัน
5. พนักงานขับรถ จำนวน 5 คน

23.4 สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ ที่จะพิจารณาเฉพาะผู้ที่มารับฟังคำชี้แจงเท่านั้น

23.5 กำหนดเปิดซองพิจารณาคุณสมบัติผู้เสนอราคา และเปิดซองเสนอราคา

ในวันที่ 31 พฤษภาคม 2567 เวลา 10.00 น. ณ ชั้น 3 สำนักอาคารสถานที่ อาคารบริหาร สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์

24. ข้อสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาการเสนอราคา

สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการเสนอราคาโดยไม่พิจารณาเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของสถาบันวิจัยจุฬาภรณ์ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสถาบันวิจัยจุฬาภรณ์เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้