



สถาบันวิจัยจุฬารักษ์

54 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

ประกาศสถาบันวิจัยจุฬารักษ์ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้าเป็นพนักงานสถาบันวิจัยจุฬารักษ์ ครั้งที่ 6/2565

ด้วยสถาบันวิจัยจุฬารักษ์มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงาน
ในสายงานปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป จำนวน 4 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

① คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ 9 แห่งระเบียบสถาบันวิจัยจุฬารักษ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
พ.ศ. 2536 ดังนี้

1. มีสัญชาติไทย
2. มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี และไม่เกิน 35 ปี (นับถึงวันที่รับสมัคร)
3. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
4. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
5. ไม่เป็น หรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
6. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
7. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
หรือมีกาย หรือใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
8. ไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรค
ในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติด
ให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง
9. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการหรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว ในลักษณะเดียวกัน
กับการพักงาน หรือพักราชการ
10. ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้
กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
11. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น
เพราะกระทำผิดวินัย

* ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานได้ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป
ไม่ขัดต่อระเบียบดังกล่าว

② ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

2.1 สังกัดสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ)

จำนวน 1 อัตรา

◇คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง◇

- 1) วุฒิมัธยมศึกษาหรือระดับปริญญาตรี หรือระดับปริญญาโท สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2) ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 35 ปี (นับถึงวันที่รับสมัคร)
- 3) สามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาด้านเครือข่าย เซิร์ฟเวอร์ และระบบที่เกี่ยวข้อง
- 4) มีความรู้เบื้องต้น และพร้อมศึกษาการทำงานด้าน Virtual Machine (VMWare หรือ Hyper-V)
- 5) พร้อมฝึกและพัฒนาความรู้ด้าน Cyber Security
- 6) มีความขยัน อดทน ซื่อสัตย์และรักงานบริการ
- 7) สามารถทำงานเป็นทีม มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้ และหาความรู้เพิ่มเติม

◇รายละเอียดการปฏิบัติงาน◇

- 1) ดูแลและปรับตั้งระบบเครือข่าย (อุปกรณ์สวิตซ์)
- 2) จัดการ ดูแลระบบเครือข่าย และระบบเครือข่ายไร้สายของสถาบัน ให้พร้อมใช้งาน และมีประสิทธิภาพ
- 3) ดูแลความปลอดภัยเบื้องต้นของระบบเครือข่าย
- 4) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

2. นักวิชาการคอมพิวเตอร์

จำนวน 1 อัตรา

◇คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง◇

- 1) วุฒิมัธยมศึกษาหรือระดับปริญญาตรี หรือระดับปริญญาโท สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2) มีความเชี่ยวชาญภาษา JavaScript สามารถใช้ jQuery หรือ AngularJS หรือ JavaScript Platform อื่นๆ ได้ดี
- 3) มีความเชี่ยวชาญภาษา PHP สามารถใช้ PHP Framework (Laravel, CodeIgniter) หรือ Java หรือ Ruby อย่างน้อย 1 ภาษา
- 4) มีความรู้การใช้งาน CSS และ responsive web design
- 5) สามารถออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูล MySQL เป็นอย่างน้อย
- 6) มีประสบการณ์การใช้ Git และ Docker
- 7) มีทักษะ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาด้านไอที
- 8) มีความขยัน อดทน ซื่อสัตย์และรักงานบริการ
- 9) สามารถทำงานเป็นทีมได้ มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้ และหาความรู้เพิ่มเติม

◇รายละเอียดการปฏิบัติงาน◇

- 1) พัฒนาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับสถาบัน
- 2) ดูแลและปรับปรุงเว็บแอปพลิเคชันของสถาบัน
- 3) ประสานงานด้านการพัฒนาแอปพลิเคชันกับหน่วยงานย่อย ภายในสถาบัน
- 4) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

3. เจ้าหน้าที่อุปกรณ์ไอที

จำนวน 1 อัตรา

◆คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง◆

- 1) วุฒิการศึกษาาระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2) มีประสบการณ์ด้าน IT Support หรือ Helpdesk ตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป
- 3) มีประสบการณ์การติดตั้งและปรับตั้งระบบปฏิบัติการ Windows, iOS และ Android เป็นหลัก รวมถึง MacOS และ Linux
- 4) มีความรู้ความสามารถในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office เป็นอย่างดี
- 5) มีทักษะ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับอุปกรณ์ไอที
- 6) มีความขยัน อดทน ซื่อสัตย์และรักงานบริการ
- 7) สามารถทำงานเป็นทีมได้ มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้งาน และหาความรู้เพิ่มเติม

◆รายละเอียดการปฏิบัติงาน◆

- 1) แก้ไขปัญหาการใช้งานอุปกรณ์ไอที ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต โทรศัพท์มือถือ และอุปกรณ์อื่นๆ
- 2) ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์และอุปกรณ์ไอทีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3) ตรวจสอบและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไอที
- 4) ตรวจสอบสัญญาณอินเทอร์เน็ตและติดตั้งสายสัญญาณเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- 5) สนับสนุนงานบริการไอทีและอุปกรณ์ไอทีให้กับหน่วยงานต่างๆ ภายในสถาบัน
- 6) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

2.2 สังกัดสำนักบริหาร

4. เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ

จำนวน 1 อัตรา

◆คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง◆

- 1) วุฒิการศึกษาาระดับปริญญาตรี หรือระดับปริญญาโท สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2) มีความรู้การใช้งาน HTML, CSS, JavaScript และ responsive web design
- 3) มีความเชี่ยวชาญภาษา JavaScript สามารถใช้ jQuery หรือ AngularJS หรือ JavaScript Platform อื่นๆ ได้ดี
- 4) มีความเชี่ยวชาญภาษา PHP สามารถใช้ PHP Framework (Laravel, CodeIgniter) หรือ Java หรือ Ruby อย่างน้อย 1 ภาษา
- 5) สามารถออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูล MySQL เป็นอย่างน้อย
- 6) มีประสบการณ์การใช้ Git และ Docker
- 7) มีทักษะ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาด้านไอที
- 8) มีความขยัน อดทน ซื่อสัตย์และรักงานบริการ
- 9) สามารถทำงานเป็นทีมได้ มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้งาน และหาความรู้เพิ่มเติม

◇รายละเอียดการปฏิบัติงาน◇

- 1) สนับสนุนงานบริการไอทีภายในสำนักบริหาร
- 2) ประสานงานด้านไอทีกับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) ดำเนินงานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานด้านไอทีภายในสำนักบริหาร
- 4) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

③ อัตราเงินเดือน

วุฒิปริญญาโท	อัตราเงินเดือน	24,000.-บาท
วุฒิปริญญาตรี	อัตราเงินเดือน	21,000.-บาท

◆ เกณฑ์การประเมินค่าประสบการณ์

- ประสบการณ์การทำงานของผู้สมัครต้องมีลักษณะงานที่ตรงกับความต้องการของสถาบัน
- กรณีสถาบันกำหนดให้ค่าประสบการณ์ ผู้บริหารของหน่วยงานที่บรรจุจ้างจะพิจารณายืนยันหลังผ่านการทดลองงานตามช่วงเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่า 6 เดือน

④ สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลเป็นไปตามระเบียบสถาบันวิจัยจุฬาภรณ์

⑤ เอกสารและหลักฐาน

เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมการสมัครมีดังนี้

1. ใบสมัครและใบประวัติย่อ(ถ้ามี) ติดรูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว ไม่สวมหมวก หรือใส่แว่นตาสีดำ และถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน 1 รูป
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
4. สำเนาใบปริญญาหรือใบรับรองคุณวุฒิจากการศึกษา และใบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) อย่างละ 1 ชุด
5. ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในใบสมัครไม่ตรงกับหลักฐานการสมัครสอบในข้อ 4 ให้ส่งสำเนาหลักฐานการแก้ชื่อนั้น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล, ใบ ส.ด.8 หรือ ใบ ส.ด.9 หรือ ใบ ส.ด.43 (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) 1 ฉบับ
6. ใบรับรองการทำงานจากที่ทำงานเดิม (ถ้ามี) 1 ฉบับ/หน่วยงาน
7. ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลในสังกัดของรัฐ 1 ฉบับ

เอกสารในข้อ 2 ถึง 5 ให้รับรองสำเนาและลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น สถาบันขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครอื่นๆ ในภายหลัง

⑥ การสมัคร

- 6.1 สมัครด้วยตนเอง : ยื่นใบสมัครได้ที่ จุดประชาสัมพันธ์ ชั้น 1 อาคารวิจัยเคมี สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์
- 6.2 สมัครทางไปรษณีย์ : ส่งหลักฐานการสมัคร และเจ้าหน้าที่ตามที่อยู่ข้างล่างนี้ วงเล็บมุมซองว่า

“เอกสารสมัครงานสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ”

ส่งที่ สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

54 ถ.กำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์ 0-2553-8555 ต่อ 8532

๗ การดำเนินการคัดเลือก

ขั้นตอนที่ 1 พิจารณาประเมินคุณสมบัติ และประสบการณ์ของผู้สมัครที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะ
ของตำแหน่งที่จะบรรจุ

ขั้นตอนที่ 2 เมื่อผู้สมัครผ่านขั้นตอนที่ 1 จะดำเนินการทดสอบ ดังนี้

- 2.1) สอบข้อเขียน และสอบปฏิบัติ
- 2.2) สอบสัมภาษณ์

๘ ขั้นตอนและกำหนดการคัดเลือก

ขั้นตอน	วันที่
<u>ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง</u> เวลา 09.00-17.00 น. เว้นวันหยุดราชการ <u>สมัครทางไปรษณีย์</u> สถาบันจะถือเอาวันที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตรา เป็นเกณฑ์	ตั้งแต่วันประกาศ – 31 มกราคม 2566
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบขั้นตอนที่ 2	8 กุมภาพันธ์ 2566

สอบถามรายละเอียด : โทรศัพท์ 02-553-8555 ต่อ 8532

ประกาศ ณ วันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2565



(คุณหญิงจรัสศรี ทีปรัช)

รองประธานสถาบันวิจัยจุฬาภรณ์ ฝ่ายบริหาร
และผู้อำนวยการสำนักองค์ประธาน