



ประกาศสถาบันวิจัยจุฬาภรณ์
เรื่อง จัดจ้างงานจ้างเหมาบริการเช่ารถยนต์โดยสารรับรองผู้บริหาร สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์
จำนวน 2 คัน
ด้วยวิธีการเทียบราคา

.....

ด้วย สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์ มีความประสงค์จะดำเนินการด้วยวิธีการเทียบราคางานจ้างเหมาบริการเช่ารถยนต์โดยสารรับรองผู้บริหาร จำนวน 2 คัน ณ สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์ เลขที่ 54 ถนนกำแพงเพชร 6 เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระชื้อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและรัฐวิสาหกิจ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการและรัฐวิสาหกิจ
2. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน หรืออาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอรายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้
4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่บุคคลหรือนิติบุคคลที่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย เว้นแต่ในคดีล้มละลายนั้นศาลมีคำสั่งเห็นชอบตามคำขอประนอมหนี้ หรือเห็นชอบแผนฟื้นฟูกิจการ
5. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีความสามารถตามกฎหมาย

สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์ มีกำหนดการดังต่อไปนี้

❖ **กำหนดรับเอกสารข้อกำหนดและขอบเขตงาน**

Download หรือรับเอกสารข้อกำหนดและขอบเขตงานจ้างเหมาบริการเช่ารถยนต์โดยสารรับรองผู้บริหาร สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์ จำนวน 2 คัน ในวันศุกร์ที่ 25 สิงหาคม 2566 ถึงวันจันทร์ ที่ 4 กันยายน 2566 เวลา 09.00 น. - 17.00 น. ณ สำนักอาคารสถานที่ อาคารบริหาร สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์

❖ **กำหนดรับฟังคำชี้แจง** ในวันอังคารที่ 5 กันยายน 2566 เวลา 10.00 - 12.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคารบริหาร สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์

❖ **กำหนดยื่นซองเสนอราคา** ในวันพฤหัสบดีที่ 14 กันยายน 2566 เวลา 09.00 - 16.30 น. ณ สำนักอาคารสถานที่ อาคารบริหาร สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์

ระบุหน้าซองปิดผนึก เรียน คณะกรรมการงานจ้างเหมาบริการเช่ารถยนต์โดยสาร
รับรองผู้บริหาร สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์ จำนวน 2 คัน

ซองเสนอราคา ผู้เสนอราคาจะต้องบรรจุเอกสารให้ครบถ้วน โดยแยกเป็น 2 ซอง ดังนี้

- 1) ซองเสนอด้านเทคนิคและเอกสารหลักฐานตามข้อกำหนดของสถาบันวิจัยจุฬาภรณ์
- 2) ซองเสนอราคางานจ้างเหมาบริการเช่ารถยนต์โดยสารรับรองผู้บริหาร

❖ กำหนดเปิดซองพิจารณาคุณสมบัติผู้เสนอราคา และเปิดซองเสนอราคา ในวันศุกร์ที่ 15 กันยายน
2566 ณ ชั้น 3 สำนักอาคารสถานที่ อาคารบริหาร สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

ผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมที่โทรศัพท์หมายเลข 0-2553-8555 ต่อ 6013
หรือเข้าชมเว็บไซต์ www.cri.or.th เพื่อ download เอกสารข้อกำหนดและขอบเขตงานจ้างเหมาบริการเช่า
รถยนต์โดยสารรับรองผู้บริหาร สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์ จำนวน 2 คัน

ประกาศ ณ วันที่ 24 สิงหาคม 2566



(คุณหญิงลักษณาจันทร เลาหพันธุ์)
รองประธานบริหารอาวุโส สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์

1

5. รายละเอียดและข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการเช่ารถยนต์ตู้โดยสารรับรองผู้บริหาร จำนวน 2 คัน

5.1 เป็นรถยนต์ใหม่ที่ไม่เคยใช้งานมาก่อนโดยผู้เสนอราคาให้เข้าจะต้องชำระภาษีค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมาย

5.2 เป็นรถยนต์ตู้โดยสารรับรอง ขนาดไม่เกิน 11 ที่นั่ง

5.3 เครื่องยนต์ขนาดปริมาตรความจุกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,000 ซีซี ระบบส่งกำลังแบบเกียร์อัตโนมัติ เครื่องยนต์เผาไหม้หมดจด มาตรฐานไอเสีย

5.4 ภายในห้องโดยสารติดตั้งเบาะที่นั่งห้องโดยสารแต่ละที่สามารถปรับระดับพนักพิงได้และมีหมอนรองศีรษะจำนวนไม่เกิน 11 ที่นั่ง

5.5 ไฟหน้า LED พร้อมระบบเปิด-ปิด และระบบปรับระดับสูง-ต่ำอัตโนมัติ

5.6 กระจกมองหลัง ตัดแสงแบบอัตโนมัติ พร้อมแสดงภาพจากกล้องมองหลัง

5.7 สวิตช์ เปิด-ปิด ประตูบานสไลด์ด้านซ้ายอัตโนมัติด้วยระบบไฟฟ้า

5.8 ระบบเปิดประตูอัจฉริยะ (Smart Entry)

5.9 ระบบควบคุมความเร็วอัตโนมัติ (Cruise Control)

5.10 กล้องมองหลัง (Back Camera)

5.11 มีระบบสัญญาณกันขโมย

5.12 ติดตั้งเครื่องดับเพลิงที่เหมาะสม สำหรับใช้ในรถยนต์ จำนวน 1 ชุด

5.13 มีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง

5.14 อุปกรณ์มาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต

5.14.1 ติดฟิล์มกรองแสงด้านหน้า 40% ด้านข้างและด้านหลัง 60%

5.14.2 พวงมาลัยด้านขวามือ พร้อมเพาเวอร์พ่อนแรง Column Type of Motor Driven Power Steering

5.14.3 กระจกมองหลังปรับลดแสงสะท้อนแบบอัตโนมัติ (EC Mirror) พร้อมแสดงภาพขณะถอยหลังจากกล้องมองหลัง

5.14.4 มีระบบป้องกันล้อล็อกจากการเบรก (ABS)

5.14.5 จะต้องมียระบบความบันเทิง พร้อมอุปกรณ์อย่างสมบูรณ์

5.14.6 มีระบบป้องกันอุบัติเหตุอันอาจเกิดจากเชื้อเพลิง

5.14.7 ต้องมีเครื่องมือประจำรถตามมาตรฐานของผู้ผลิตอย่างครบถ้วน

5.14.8 มียางปูทับพื้นรถยนต์ทั้งด้านผู้ขับและคนโดยสาร

5.14.9 อุปกรณ์ตกแต่งอื่น ๆ ตามมาตรฐานของโรงงานผู้ผลิต

5.14.10 มีหนังสือคู่มือ แนะนำการใช้งานและบำรุงรักษา เป็นภาษาไทย คันละ 1 ชุด

5.15 สีรถ : สีขาว

6. การจัดหาสตีกเกอร์ติดรถยนต์

ผู้รับจ้างต้องจัดทำสตีกเกอร์ตราสัญลักษณ์ของสถาบันวิจัยจุฬาภรณ์ติดข้างประตูหน้าซ้ายและขวาทุกคัน และสตีกเกอร์ข้อความว่า “สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์” ติดด้านหน้ากระจกส่วนบน ขนาดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

 2

7. ระยะเวลาการเช่า

ระยะเวลาการเช่า 4 ปี 11 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2571

8. การส่งมอบรถยนต์ และการตรวจรับรถยนต์

8.1 การส่งมอบรถยนต์

ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบรถยนต์ให้แก่ผู้เช่า ณ สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์ 54 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2566 ในสภาพที่ดูเรียบร้อยตามจำนวนที่กำหนดจำนวน 2 คัน พร้อมด้วยอุปกรณ์และเครื่องมือประจำรถตามมาตรฐานของผู้ผลิตอย่างครบถ้วนถูกต้องตามรายละเอียดที่กำหนดในข้อ 5 และต้องเติมน้ำมันเชื้อเพลิงเต็มถังให้พร้อมใช้งานในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566

8.2 การตรวจรับรถยนต์

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับของผู้เช่าได้ตรวจรับรถยนต์ที่ส่งมอบตามข้อ 5 และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบรถยนต์ เพื่อให้ผู้ให้เช่าใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าจ้างรถยนต์คันนั้น ๆ

ถ้าผลการตรวจรับ ปรากฏว่า รถยนต์ซึ่งผู้ให้เช่าส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ผู้เช่าทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับรถยนต์นั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้ให้เช่าต้องรับนำรถยนต์นั้นกลับคืนไปที่ และต้องนำรถยนต์คันอื่นมาส่งมอบให้ใหม่หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ให้เช่าจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอยายเวลาส่งมอบ เพื่อขงดหรือลดค่าปรับไม่ได้ หากผู้รับจ้างไม่นำรถยนต์ที่ส่งมอบที่ไม่ถูกต้องกลับคืนไปในทันที และเกิดความเสียหายแก่รถยนต์นั้น ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์ถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้เช่ามีสิทธิจะรับมอบเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการรับมอบเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเฉพาะรถยนต์ที่รับมอบไว้

9. การทำ/ต่อประกันภัยรถยนต์ชั้น 1 จะต้องมีการคุ้มครองอย่างน้อยดังต่อไปนี้

9.1 คุ้มครองการบาดเจ็บและเสียชีวิตของบุคคลภายนอก ส่วนเกิน พ.ร.บ

9.2 คุ้มครองผู้ประสบภัยรถยนต์

9.3 คุ้มครองทรัพย์สินของบุคคลภายนอก

9.4 คุ้มครองค่ารักษาพยาบาล และการเสียชีวิตสำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสารรถยนต์คันที่เอาประกันภัย

9.5 คุ้มครองความเสียหาย สูญหาย และไฟไหม้ ของรถยนต์ที่ให้บริการ โดยสถาบันฯ ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ให้ผู้เสนอราคาระบุวงเงินที่คุ้มครอง ให้สถาบันฯ รับทราบ ในวันที่ยื่นซองเสนอราคา



9.6 การทำประกันภัยรถยนต์

ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาประกันภัย ผู้ให้เช่าจะต้องทำ/ต่อสัญญาประกันภัยดังกล่าวโดยให้ระยะเวลาประกันภัยต่อเนื่องกัน และส่งมอบสำเนากรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวให้สถาบันฯ ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาประกันภัยเดิม

9.7 ผู้ให้เช่าจะต้องจดทะเบียนรถยนต์ที่ให้บริการกับกรมการขนส่งทางบกและเสียภาษีประจำปีตามกฎหมายด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคาให้แล้วเสร็จก่อนวันครบกำหนดส่งมอบรถยนต์ที่ให้บริการ รวมทั้งต้องเสียภาษีประจำปีสำหรับปีต่อไป ภายในกำหนดเวลาทุกปี

9.8 ตลอดระยะเวลาการให้บริการ ผู้ให้เช่าจะต้องทำสัญญาประกันภัยรถยนต์ที่ให้บริการ หรือรถยนต์ที่นำมาเปลี่ยน หรือทดแทนรถยนต์ที่ให้บริการแบบประเภทชั้นหนึ่ง โดยไม่ระบุผู้ขับขี่ ไม่จำกัดจำนวนครั้ง และไม่ต้องรับผิดชอบค่าเสียหายส่วนแรกพร้อมทั้งทำสัญญาประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคาได้ทั้งหมด โดยจะต้องทำสัญญาประกันภัยรถยนต์ดังกล่าวกับบริษัทประกันภัยซึ่งได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชน และต้องมอบสำเนากรมธรรม์ประกันภัยและหลักฐานการเอาประกันภัยดังกล่าวให้แก่สถาบันฯ ในวันที่เริ่มปฏิบัติงาน หรือมีการทำ/ต่อประกันภัยรถยนต์ใหม่

10. หน้าที่ของผู้ให้เช่า

10.1 หากรถยนต์ที่เช่า ครอบกำหนดในการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง หรือการบำรุงรักษาอื่นใดที่ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์ที่เช่าไปทำการที่สำนักงานของผู้ให้เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องส่งรถยนต์คันอื่นทดแทนในทันที และจะต้องรับผิดชอบในการดูแลรักษาอุปกรณ์ต่างๆ หรือทรัพย์สินอื่นใดที่อยู่ภายในรถยนต์ที่ส่งซ่อม โดยเฉพาะน้ำมันเชื้อเพลิง เมื่อดำเนินการซ่อมเสร็จและส่งมอบ จะต้องมียุติภัณฑ์เท่ากับวันที่ยานพาหนะส่งซ่อมไป ตรวจเช็คสภาพและซ่อมบำรุงรถยนต์ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือประจำรถ

10.2 กรณีรถยนต์ที่ให้บริการคันใดชำรุด หรือเห็นว่าจะไม่ปลอดภัยต่อการใช้งานอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุได้ ผู้ให้เช่าต้องจัดรถยนต์สำรอง ยี่ห้อ รุ่น ขนาด และชนิดเครื่องยนต์เดียวกัน โดยมีสภาพเท่าเทียมกัน หรือดีกว่ารถยนต์ที่ให้บริการนั้น ให้สถาบันฯ ใช้แทนภายในวันที่ได้รับแจ้งจากสถาบันฯ

11. ข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการรถยนต์

11.1 สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์จะจ่ายค่าเช่ารถยนต์เป็นรายเดือน เบิกจ่ายหลังจากที่คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับการเช่าบริการรถยนต์ในแต่ละเดือนเรียบร้อยแล้ว

11.2 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (น้ำมันดีเซล – เบนซิน) เป็นภาระของสถาบันฯ

11.3 ค่าซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ตามระยะทางหรือเวลา ตามคู่มือการบำรุงรักษาค่าภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าประกันภัย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับรถยนต์ เป็นภาระของผู้ให้เช่า

12. ค่าปรับกรณีส่งมอบรถยนต์ล่าช้า

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์ที่เช่าล่วงเลยกำหนดส่งมอบตามสัญญา แต่ผู้เช่ามิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวัน สำหรับรถยนต์คันที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามสัญญา ในอัตราร้อยละ 0.20 ต่อคัน นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำรถยนต์ที่เช่ามาส่งมอบให้แก่ผู้เช่า จนถูกต้องครบถ้วน



ในระหว่างที่ผู้เช่ายังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากับเรียกร้องให้ชดเชยค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ก็ได้ และถ้าผู้เช่าได้แจ้งข้อเรียกร้องเป็นหนังสือให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ให้เช่า เมื่อครบกำหนดส่งมอบดังกล่าวแล้ว ผู้เช่ามีสิทธิที่จะปรับผู้ให้เช่าจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

13. ข้อสงวนสิทธิ

13.1 ตลอดระยะเวลาการเช่าให้ถือค่าเช่าตามอัตราที่ตกลงกัน โดยมีให้มีการขอปรับราคาไม่ว่ากรณีใด ๆ

13.2 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องตีความข้อใด หรือมีข้อความใดที่ขัดแย้งในประกาศเทียบราคาจ้างหรือเอกสารข้อเสนอ หรือในเอกสารอื่นใดก็ตาม ซึ่งมีความจำเป็นต้องวินิจฉัยตัดสิน เพื่อให้การประกาศเทียบราคาจ้างครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลู่วัตถุประสงค์ของสถาบันฯ สถาบันฯ สงวนสิทธิที่จะเป็นผู้ตีความ และวินิจฉัยข้อขัดแย้งโดยคำวินิจฉัยนี้ให้ถือเป็นอันเด็ดขาดและถึงที่สุด

13.3 การแก้ไขเอกสารประกาศเทียบราคาจ้าง สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์ จะแจ้งให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบโดยทั่วกัน

13.4 เมื่อสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคา สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์ จะแจ้งผลการพิจารณาผู้ชนะราคาให้ทราบทุกราย

14. การทำสัญญา

14.1 ผู้เสนอราคาได้จะต้องมาทำสัญญากับสถาบันฯ ณ สำนักอาคารสถานที่ อาคารบริหาร ตามกำหนดในหนังสือแจ้งการลงนามในสัญญา และต้องนำหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญามามอบให้แก่ผู้เช่าเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

14.2 ในขณะที่ทำสัญญา ผู้ให้เช่าต้องนำหลักประกันเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของค่าเช่าทั้งหมดตลอดระยะเวลาสัญญามอบให้แก่ผู้เช่าเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา กรณีผู้ให้เช่าใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ให้เช่าพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้ให้นำนามอบให้ตามข้างต้น จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้ให้นำนามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าเหตุใด ๆ ก็ตามรวมถึงกรณีผู้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์ที่เช่าล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาการเช่าตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ผู้ให้เช่าต้องนำหลักประกันใหม่ หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามข้างต้นมามอบให้แก่ผู้เช่าภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่าหลักประกันที่ผู้ให้นำนามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้เช่าจะคืนให้ผู้ให้เช่าโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ให้เช่าพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว



15. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้เช่า โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้เช่ามีสิทธิที่จะหักเอาจากค่าเช่าที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากค่าเช่าที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้เช่ายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

16. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบรถยนต์ที่เช่าให้แก่ผู้เช่าได้โดยครบถ้วนถูกต้องภายในกำหนดเวลาตามสัญญา หรือกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาตามสัญญานี้ได้อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่อง ของผู้เช่า หรือจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้ให้เช่ามีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาโดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าวแล้วแต่กรณี

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้เช่าทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

17. การใช้ประโยชน์จากรถยนต์ที่เช่า

เพื่อประโยชน์ในการดูแลรักษาหรือประโยชน์ในกิจการของผู้เช่า ผู้เช่ามีสิทธิติดป้ายโลหะ ประทับตรา ทำเครื่องหมายอื่นใด ติดข้อความหรืออุปกรณ์อื่นใด ที่จำเป็นในการใช้งานของผู้เช่า หรือดำเนินการใด ๆ บนรถยนต์ที่เช่าได้โดยไม่ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่าก่อน

18. การรับมอบรถยนต์ที่เช่ากลับคืน

เมื่อสิ้นสุดสัญญาไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกสัญญาหรือด้วยเหตุใด ๆ ผู้ให้เช่าจะต้องรับมอบรถยนต์ที่เช่ากลับคืนไปตามสภาพที่เป็นอยู่ในขณะนั้นภายใน 2 (สอง) วัน นับถัดจากวันที่สัญญาสิ้นสุด โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ถ้าผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์ที่เช่ากลับคืนไปภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นที่เกิดแก่รถยนต์อันมิใช่ความผิดของผู้เช่า

19. การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบหนดส่งมอบรถยนต์ที่เช่าตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบรถยนต์ที่เช่า หรือส่งมอบแต่เพียงบางส่วนให้แก่ผู้เช่า หรือส่งมอบรถยนต์ที่เช่าไม่ตรงตามสัญญา หรือมีคุณลักษณะเฉพาะไม่ถูกต้องตามสัญญา หรือส่งมอบแล้วเสร็จภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ หรือใช้งานได้ไม่ครบถ้วนตามสัญญา หรือผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้เช่าที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ให้เช่า

ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้เช่ามีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันเป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ตามแต่จะเห็นสมควร และถ้าผู้เช่าต้องเช่ารถยนต์จากบุคคลอื่นทั้งหมดหรือแต่บางส่วนภายในกำหนด 3 (สาม) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่ายอมรับผิดชอบใช้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นจากค่าเช่าที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่ผู้เช่าต้องจ่ายในการจัดหาผู้ให้เช่ารถยนต์ที่เช่ารายใหม่ดังกล่าวด้วย

ในกรณีมีความจำเป็นผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาเช่านี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่าได้โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน โดยผู้ให้เช่าจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้เช่า

20. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

20.1 ในกรณีเป็นนิติบุคคล

20.1.1 ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมประทับดวงตราประทับ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

20.1.2 บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ประทับดวงตราประทับ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

20.2 ในกรณีเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมคำ ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมคำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมคำ และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมคำฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีชื่อสัญชาติไทย ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้เข้าร่วมคำฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุในข้อ 20.1

20.3 สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ประทับดวงตราประทับ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

20.4 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

20.5 สำเนาหนังสือรับรองผลงาน (ถ้ามี) ประทับดวงตราประทับ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

21. กำหนดการเสนอราคา และการพิจารณา

21.1 ประกาศข้อกำหนดและขอบเขตงาน วันศุกร์ที่ 25 สิงหาคม 2566 ถึงวันจันทร์ ที่ 4 กันยายน 2566 เวลา 09.00 น. ถึง 17.00 น.

21.2 กำหนดรับฟังคำชี้แจงจากคณะกรรมการจัดจ้าง ในวันอังคารที่ 5 กันยายน 2566 เวลา 10.00 น. - 12.00 น. ณ สำนักอาคารสถานที่ อาคารบริหาร สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

21.3 กำหนดวันยื่นซองเสนอราคาวันที่ 14 กันยายน 2566 ตั้งแต่เวลา 9.00 น. - 16.30 น. ณ สำนักอาคารสถานที่ อาคารบริหาร สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

การยื่นซองจะต้องจำหน่ายซองปิดผนึก เรียง คณะกรรมการจัดจ้างงานจ้างเหมาบริการเขารถยนต์ตู้โดยสารรับรองผู้บริหาร สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์ จำนวน 2 คัน

ระบุชื่อบริษัท สถานที่ติดต่อของผู้ยื่นซองให้ชัดเจน โดยให้แยกเอกสารเป็น 2 ซอง ดังนี้

ซองที่ 1 ข้อเสนอด้านเทคนิคและเอกสารหลักฐานตามข้อกำหนดของสถาบันวิจัยจุฬาภรณ์ จำนวน 1 ซอง

ซองที่ 2 ซองเสนอด้านราคา จำนวน 1 ซอง พร้อมชี้แจงค่าเช่า ค่าดำเนินการ รวมภาษีให้ครบถ้วน และชัดเจน โดยมีรายละเอียดประกอบดังนี้

- รถยนต์ตู้โดยสารรับรองผู้บริหาร

21.4 สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ ที่จะพิจารณาเฉพาะผู้ที่มารับฟังคำชี้แจงเท่านั้น

21.5 กำหนดเปิดซองพิจารณาคุณสมบัติผู้เสนอราคา และเปิดซองเสนอราคา

วันศุกร์ที่ 15 กันยายน 2566 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 3 สำนักอาคารสถานที่ อาคารบริหาร สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

22 ข้อสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาการเสนอราคา

สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการเสนอราคาโดยไม่พิจารณาเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของสถาบันวิจัยจุฬาภรณ์เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสถาบันวิจัยจุฬาภรณ์เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางจิรณ ชัตรชัย อนุ อัยธยา)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายพิรพล หาผลทรัพย์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวณัฐพร มาแสง)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายอนันต์ คงมีแก้ว)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายบรรณจง สุวรรณหงษ์)

ลงชื่อ..........เลขานุการ
(นายณพล นามจันทร์)